

Πρόσληψη Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας
στο Δήμο Λεμεσού (Ελεύθερα Χέρια)

Ο Δήμος Λεμεσού ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) (άρθρο 4(2)(δ), τον οποίο ο Δήμος εφαρμόζει αναλογικά, γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση ενός (1) εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης, για χρονική περίοδο 12 μηνών με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα 12 μήνες (με την επιφύλαξη της σημείωσης 5.12), στα πλαίσια λειτουργίας του Κέντρου Απασχόλησης Παιδιών και Εφήβων «Ελεύθερα Χέρια», η λειτουργία του οποίου δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ε.Ε., στα πλαίσια του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021 -2027», της προγραμματικής περιόδου 2021-2027. Η βασική αμοιβή θα είναι στην Κλίμακα Α5 (2^η βαθμίδα) και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση, και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την ομαλή λειτουργία του Κέντρου Απασχόλησης Παιδιών και Εφήβων. Ειδικότερα:

- (α) Φροντίζει για τη φύλαξη των παιδιών και παρέχει στήριξη στους μαθητές κατά τη διάρκεια της σχολικής μελέτης
- (β) Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του κέντρου και των παρεχόμενων υπηρεσιών του και στην εξυπηρέτηση των γονιών/κηδεμόνων, για την εισδοχή/εγγραφή νέων μαθητών
- (γ) Φροντίζει για την ομαλή ένταξη των μαθητών στο πρόγραμμα, διατηρεί αρχεία και παρουσιολόγια σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του κέντρου
- (δ) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη των ατομικών φακέλων των μαθητών και την επικαιροποίηση των φακέλων
- (ε) Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του εβδομαδιαίου προγράμματος και συνεργάζεται με τους υπόλοιπους λειτουργούς και εκπαιδευτές
- (στ) Συμμετέχει και υλοποιεί δράσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες εντός και εκτός του κέντρου που στοχεύουν στην υγιή ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των παιδιών
- (ζ) Αναφέρει ανάγκες που προκύπτουν κατά τη λειτουργία του προγράμματος και υποβάλλει εισηγήσεις που βοηθούν στην επίτευξη των στόχων του κέντρου και την αποτελεσματικότερη λειτουργία
- (η) Συμμετέχει σε συναντήσεις και σε συσκέψεις με άλλες συνεργαζόμενες υπηρεσίες και φορείς
- (ι) Ετοιμάζει εκθέσεις
- (λ) Χειρίζεται εκπαιδευτική ύλη, σχολικά βοηθήματα και υλικό μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή
- (ν) Εκτελεί άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν και συνεργάζεται με τα υπόλοιπα κοινωνικά προγράμματα του Δήμου Λεμεσού

Σημ.1: Για την ομαλή λειτουργία του κέντρου, απαιτείται ευελιξία και ανάλογη προσαρμογή ωραρίου κατά τις εκδρομές (4-5 τον χρόνο), σχολικές αργίες και σχολικές διακοπές.

Σημ.2: Το ωράριο απασχόλησης κατά τους σχολικούς μήνες είναι 13.15 – 17.15. Κατά την καλοκαιρινή περίοδο το ωράριο καθορίζεται σε 07.30 – 15.00 ή 08.30 – 16.00 ή άλλο παρόμοιο ωράριο που θα εξυπηρετεί τις ανάγκες λειτουργίας του καλοκαιρινού σχολείου.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτούντες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν συμπληρώσει το 17^ο έτος της ηλικίας τους και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Δημοκρατίας, έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- ii. (α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- iii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή της Αγγλικής γλώσσας.
Σημειώσεις:
(α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/201, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –
 - i. των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- iv. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία
- v. Πιστοποιητικό υγείας
- vi. Λευκό ποινικό μητρώο
- vii. Πιστοποιητικό με βάση τον *Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Απεικόνισης Υλικού Σεξουαλικής Κακοποίησης Παιδιών Νόμος του 2014 (91(I)/2014)*

***Σημειώνεται** ότι η προσκόμιση των πιστοποιητικών που απαιτούνται από τις παραγράφους v, vi και vii θα πρέπει να γίνει πριν την πρόσληψη του ατόμου που θα επιλεγεί και αφορούν πρόσφατα πιστοποιητικά, δηλαδή η ημερομηνία έκδοσής τους να μην απέχει περισσότερο από δύο (2) μήνες από την ημερομηνία της πρόσληψης.

3. Πρόσθετα προσόντα

- i. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Ελληνική Φιλολογία ή Ιστορία και Αρχαιολογία ή Παιδαγωγική και Ψυχολογία ή Φιλοσοφία και Παιδαγωγική ή Παιδαγωγική ή Κλασικές Σπουδές ή Βυζαντινές και Νεοελληνικές Σπουδές.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.), και
- ii. Αποδεδειγμένη πείρα σχετική με καθήκοντα της θέσης σε αντίστοιχη δομή/πρόγραμμα/ κέντρο προστασίας και απασχόλησης παιδιών
Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή αποδεικτικού στοιχείου από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο/η αιτών/ούσα, και στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες, μήνες/έτος) και να επεξηγείται με λεπτομέρεια το είδος της σχετικής εργασιακής εμπειρίας και αναλυτικά τα καθήκοντα που εκτελούσε.

Κριτήρια αξιολόγησης και βαρύτητα:

Ο Δήμος θα καταρτίσει κατάλογο λαμβάνοντας υπόψη την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη, η οποία θα έχει βαρύτητα 30% επί της τελικής βαθμολογίας, καθώς και όσα επαγγελματικά ή ακαδημαϊκά προσόντα των υποψηφίων, περιλαμβανομένης και της πείρας τους, τεκμηριώνονται στην αίτησή τους, σύμφωνα με τον πιο κάτω Πίνακα, τα οποία θα έχουν βαρύτητα 70% επί της τελικής βαθμολογίας.

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Απολυτήριου	Γενική βαθμολογία 14-15,99 – 1 μόριο Γενική Βαθμολογία 16 – 17,99 – 2 μόριο Γενική Βαθμολογία 18 – 20 – 3 μόρια
2	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν	Άριστα 3 Λίαν Καλώς 2 Καλώς 1
3	Πείρα σχετική με καθήκοντα της θέσης σε αντίστοιχη δομή/πρόγραμμα/ κέντρο προστασίας και απασχόλησης παιδιών ή εφήβων	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο έτος, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια

5. Σημειώσεις

5.1. Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:

- Πείρα σε προγράμματα στήριξης σχολικής κοινότητας ή σε προγράμματα ανήλικων παραβατών ή σε προγράμματα στήριξης νέων
- Βαθμός Απολυτηρίου (προτεραιότητα σε υποψήφιους με υψηλότερη βαθμολογία).

5.2. Υποψήφιοι που κατέχουν δύο ή περισσότερους πανεπιστημιακούς τίτλους συναφείς με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, θα λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στο πτυχίο με την υψηλότερη βαθμολογία

5.3. Υποψήφιοι που δεν καλύπτονται με τον Πανεπιστημιακό τίτλο, αλλά με Μεταπτυχιακό τίτλο, θα αξιολογούνται με το «Λίαν Καλώς».

5.4. Τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν από Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στην Κύπρο τα οποία αναβαθμίστηκαν σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, και στον τίτλο σπουδών αναγράφεται η προηγούμενη ονομασία του Ιδρύματος, θα πρέπει να συνοδεύονται με αναγνώριση από το ΚΥΣΑΤΣ.

5.5. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και η καλή της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (<https://www.psc.gov.cy>).

5.6. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, δεν προσμετρείται.

5.7. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από υποψηφίους με αναπηρίες, εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 και 2018. Αιτούντες οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του προαναφερθέντος Νόμου, καλούνται όπως με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους, στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

5.8. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, διαφορετικά οι αιτήσεις δε θα λαμβάνονται υπόψη. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

5.9. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν και της προφορικής εξέτασης, θα ετοιμαστεί (προκαταρκτικός) Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη, ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι με βάση το άρθρο 6(6)(α) του Νόμου 70(I)/2016, πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας επί της σειράς κατάταξής του στον (προκαταρκτικό) Πίνακα. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα καταρτιστεί τελικός Πίνακας ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Ο τελικός κατάλογος ο οποίος θα καταρτιστεί θα έχει ισχύ για 24 μήνες

από την ημερομηνία οριστικοποίησής του. Ο εν λόγω κατάλογος δύναται να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο κενωθεί η πιο πάνω θέση, ούτως ώστε να μην προκύψει ανάγκη επαναπροκήρυξης της θέσης.

5.10. Οι εργοδοτούμενοι θα εργάζονται με ευελιξία ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου κατά τις σχολικές αργίες/διακοπές και εκδρομές.

5.11. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου θα είναι για ένα έτος με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα ένα έτος, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη εξακολουθεί να υφίσταται και η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται ως επαρκής σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 9(2) του Νόμου Ν.70(Ι)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότησή τους τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

5.12. Ο Δήμος Λεμεσού δύναται να ακυρώσει τη διαδικασία προκήρυξης και πλήρωσης της πιο πάνω θέσης σε οποιοδήποτε στάδιο ή τη σύμβαση απασχόλησης, σε περίπτωση μη έγκρισης της χρηματοδότησης ή τερματισμού της χρηματοδότησης του έργου στο οποίο εμπίπτει η λειτουργία του Κέντρου.

5.13. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Δήμου Λεμεσού www.limassol.org.cy και να αποσταλούν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο hr@limassol.org.cy το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 2 Οκτωβρίου, 2026. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

5.14. Για οποιεσδήποτε πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στο τηλέφωνο 25348050, ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο hr@limassol.org.cy.