

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΜΕΣΟΥ

Ο Δήμος Λεμεσού ανακοινώνει ό,τι γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση ενός (1) εργοδοτουμένου καθορισμένης διάρκειας για τη εκτέλεση καθηκόντων Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας ΚΛ. Α9- ετήσιος βασικός €27.368) για τις ανάγκες της Ευρωπαϊκής Αποστολής Πόλεων (EU Mission Cities) για τις 100 Κλιματικά Ουδέτερες και Έξυπνες Πόλεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέχρι και το 2030.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Μηχανική Πληροφορικής, ή Μηχανική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, ή Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (περιλαμβανομένων των Computer Engineering, Software Engineering, Management Information Systems, Information Technology) ή Επιστήμη της Πληροφορικής (Computer Science).
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας (βάσει του καταλόγου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα www.psc.gov.cy).
- (γ) Τριετής μεταπτυχιακή εμπειρία σε μελέτες για ψηφιακά συστήματα, ή/και ψηφιακά δίδυμα (digital twins), ή/και ψηφιακές πλατφόρμες, ή/και έξυπνα συστήματα, ή/και χρήση τεχνικού εξοπλισμού/αισθητήρες, ή/και ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων (mobile apps, digital tools, VR/AR/MR tools).
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ανήκει στο Γραφείο Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού.
- (β) Συμμετέχει στην Μελέτη και Υλοποίηση Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»** που δύνανται να χρηματοδοτηθούν ή/ και συγχρηματοδοτηθούν από το Δημοτικό Ταμείο, τα Εθνικά Ταμεία και τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των καίριων δεικτών απόδοσης της **«Σύμβασης Λεμεσού για το Κλίμα»** και συμπερίληψη τους κατά τον σχεδιασμό των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»**.
- (δ) Συμμετέχει στον συντονισμό, εκτέλεση και σύνταξης αναφορών αποτελεσμάτων των συνεδριών του μηχανισμού συνεχούς διαβούλευσης **«Κοινόν της Λεμεσού»**.
- (ε) Συμμετέχει στον προγραμματισμό, ωρίμανση και έλεγχο των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων, της προσφοροδότησης και του γενικού συντονισμού μέχρι την ολοκλήρωση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεις ή/και Έργων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Λεμεσού.
- (στ) Συμμετέχει στην ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμών.
- (ζ) Παρακολουθεί την πρόοδο εργασιών, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τους Ανάδοχους.

- (η) Συμμετέχει στις συναντήσεις με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (θ) Είναι υπεύθυνος για την απαιτούμενη αλληλογραφία στο πλαίσιο των συμβάσεων Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων και τήρηση πρακτικών.
- (ι) Συνεργάζεται με την ομάδα του Γραφείου Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού, με την Εσωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού, με την Εξωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού και άλλους εξωτερικούς συμβούλους, φορείς, πολίτες του Δήμου σε όλα τα στάδια των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ια) Συνεργάζεται με τον Δημοτικό Μηχανικό του Δήμου ή εκπρόσωπο του και την ομάδα που έχει συγκροτηθεί για την εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιβ) Συμμετέχει στην ετοιμασία και καθορισμό λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων τα οποία θα πρέπει να ακολουθηθούν, την ενημέρωση του Δήμου και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους.
- (ιγ) Συμμετέχει στο συντονισμό μεταξύ Εμπλεκόμενων και Επηρεαζόμενων στην εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιδ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό, περιλαμβανομένων και λογισμικών ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (ιε) Συλλέγει και επεξεργάζεται κυκλοφοριακά, χωρομετρικά, περιβαλλοντικά και άλλα στοιχεία / δεδομένα.
- (ιστ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του.

Μοριοδότηση:

α/α	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	1-2	2 – Άριστα 1 – Λίαν Καλώς
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα. Σημ.: (α) σε περίπτωση που αιτητής θεωρηθεί ως υποψήφιος λόγω του Μεταπτυχιακού του διπλώματος που κατέχει, θα μοριοδοτείται ως να έχει πτυχίο με βαθμό «Λίαν Καλώς» και το εν λόγω προσόν δεν θα μοριοδοτείται ξανά.	1	
3.	Εμπειρία σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή/και δράσεις (με αποδεδειγμένο ρόλο).	1-3	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 3 χρόνια δηλαδή 3 μονάδες
4.	Εμπειρία σε ανάπτυξη/διαχείριση ψηφιακών διδύμων ή πλατφορμών δεδομένων	2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες

5.	Εμπειρία σε ανάπτυξη/διαχείριση ψηφιακών εργαλείων (mobile apps, digital tools, VR/AR/MR tools)	2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες
6.	Εμπειρία στη διαχείριση τεχνικού εξοπλισμού/αισθητήρων και στη διασύνδεση τους με ψηφιακή πλατφόρμα για παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο	2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες
7.	Εμπειρία στη δημιουργία πλατφόρμας παρακολούθησης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (dashboards)	2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες
8.	Εμπειρία στη διαχείριση και ανάλυση δεδομένων	2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες
9.	Εμπειρία στη συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών για προκήρυξη προσφορών	2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες
10.	Τεκμηριωμένες δεξιότητες σε λογισμικά/εργαλεία/πλατφόρμες (π.χ. ArcGIS, QGIS, BIM, IoT platforms, SCADA, Azure, Power BI, Python, κ.ά.)	2	0.5 μονάδα για κάθε λογισμικό με αποδεικτικό παράδειγμα στην εμπειρία.
12.	Προφορική συνέντευξη	8	1-8

Σημειώσεις:

(α) Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

- i. Βαθμολογία πανεπιστημιακού διπλώματος (πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη βαθμολογία)
- ii. Επίπεδο Προσόντων (δηλ. Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ)
- iii. Διάρκεια πείρας σύμφωνα με την παράγραφο (γ) των απαιτούμενων προσόντων (δηλ. Πρώτος κατατάσσεται ο αιτητής με την μεγαλύτερη εργασιακή πείρα).

(β) Διπλώματα ή Τίτλοι Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως πανεπιστημιακού επιπέδου μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ).

.....

1. Ο Δήμος ακολουθεί κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στον Νόμο 70(Ι)/2016 που αφορά την διαδικασία πρόσληψης εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στην Δημόσια Υπηρεσία.
2. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι και τις 31 Δεκεμβρίου 2030, οπότε η σύμβαση απασχόλησης τερματίζεται αυτοδικαίως ή για μικρότερη περίοδο αν οι έκτακτες ανάγκες εκλείψουν ή το έργο / δράσεις ολοκληρωθούν πριν την λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή που το έργο ολοκληρώνεται πριν τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης, ο Δήμος δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας οπότε τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όσον αναφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.
4. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Δήμου Λεμεσού www.limassol.org.cy και να αποσταλούν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο hr@limassol.org.cy το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 31/10/2025.
5. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, βεβαιώσεις γνώσεις γλωσσών κ.α). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ τα στοιχεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει την θέση την οποία κατείχε (με ημερομηνίες, μήνα / έτος), τα καθήκοντα της θέσης, τα έργα στα οποία συμμετείχε (με χρονική αναφορά στα βασικά του στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια, το περιεχόμενο, η πηγή και το ποσό της χρηματοδότησης κλπ) και τον ρόλο που είχε σε αυτά, ώστε η πείρα να τεκμηριώνεται επαρκώς. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

Σημειώνεται ότι για κάθε κατηγορία αναγκών για την οποία κάποιος ενδιαφέρεται να είναι υποψήφιος, θα πρέπει να συμπληρώσει ξεχωριστό έντυπο αίτησης.

Για οποιεσδήποτε περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στο τηλέφωνο 25884559/25884332 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο hr@limassol.org.cy.

ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΜΕΣΟΥ

13/10/2025