

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΜΕΣΟΥ**

Ο Δήμος Λεμεσού ανακοινώνει τις πιο κάτω κατηγορίες αναγκών που πιθανόν να προκύψουν για απασχόληση εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στον Δήμο για τις ανάγκες της Ευρωπαϊκής Αποστολής Πόλεων (EU Mission Cities) για τις 100 Κλιματικά Ουδέτερες και Έξυπνες Πόλεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης (1 Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας – Πολιτικός Μηχανικός ή Αρχιτέκτονας ή Μηχανικός Περιβάλλοντος και 2 Τεχνικοί Μηχανικοί – Πολεοδόμος ή Μηχανολόγος Μηχανικός) μέχρι και το 2030.

1. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ **ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (1 άτομο)** (Κλ. Α9- ετήσιος βασικός €27.368)

Απαιτούμενα Προσόντα:

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Αρχιτεκτονικής ή Πολιτικής Μηχανικής σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νομοθεσία.

- (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Αρχιτεκτονική ή Πολιτική Μηχανική.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (βάσει του καταλόγου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα www.psc.gov.cy).
- (γ) Πενταετής μεταπτυχιακή εμπειρία σε μελέτη και/ή κατασκευή.
- (δ) Τουλάχιστον διετής εργασιακή εμπειρία στην διαχείριση και/ή συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα ή/και δράσεις.
- (ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (στ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ανήκει στο Γραφείο Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα Συντονιστή Μελέτης και Υλοποίησης Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»** που δύνανται να χρηματοδοτηθούν ή/ και συγχρηματοδοτηθούν από το Δημοτικό Ταμείο, τα Εθνικά Ταμεία και τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των καίριων δεικτών απόδοσης της **«Σύμβασης Λεμεσού για το Κλίμα»** και συμπερίληψη τους κατά των σχεδιασμό των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»**.
- (δ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση προόδου εκτέλεσης των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»** και για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων βάση των τεθειμένων καίριων δεικτών απόδοσης.

- (ε) Είναι υπεύθυνος για την αναθεώρηση της **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»** βάση προόδου των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού.
- (στ) Είναι υπεύθυνος για την διάχυση τυχόν αναθεωρήσεων της **«Σύμβασης Λεμεσού για το Κλίμα»** για ενημέρωση των εταίρων του NetZeroCities, την Επιτροπή για την Πράσινη Συμφωνία της Κυπριακής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και άλλων.
- (ζ) Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό, εκτέλεση και σύνταξης αναφορών αποτελεσμάτων των συνεδριών του μηχανισμού συνεχούς διαβούλευσης **«Κοινόν της Λεμεσού»**.
- (η) Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση προτάσεων Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων, που υποβάλλονται στο Δήμο Λεμεσού και προσαρμογή τους βάση των προτεραιοτήτων της **«Σύμβασης Λεμεσού για το Κλίμα»**.
- (θ) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, ωρίμανση και έλεγχο των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων, της προσφοροδότησης και του γενικού συντονισμού μέχρι την ολοκλήρωση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεις ή/και Έργων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Λεμεσού.
- (ι) Συντονίζει την ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμών.
- (ια) Συντονίζει την διαδικασία προσφοροδοτήσεων / αναθέσεων/ υπογραφών συμβάσεων.
- (ιβ) Είναι υπεύθυνος για την απαιτούμενη αλληλογραφία στο πλαίσιο των συμβάσεων Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιγ) Συντονίζει την έκδοση πληρωμών των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιδ) Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση και διαχείριση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων στα χρονικά και ποιοτικά πλαίσια που καθορίζονται στο συμβόλαιο μεταξύ Δήμου Λεμεσού και Αναδόχων.
- (ιε) Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση και διαχείριση Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων (προγραμματισμό και οργάνωση εργασιών, παρακολούθηση και επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται, οικονομική διαχείριση έργων, διαχείριση συμβατικών θεμάτων, έκδοση πιστοποιητικών πληρωμής, έλεγχο και διαδικασία διαπραγμάτευσης τελικών λογαριασμών έργων κ.α)
- (ιστ) Παρακολουθεί την πρόοδο εργασιών, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τους Ανάδοχους.
- (ιζ) Είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία προώθησης / έγκρισης αλλαγών και εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών προς υποβολή και παρουσίαση στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.
- (ιη) Διευθύνει /συμμετέχει στις συναντήσεις με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιθ) Είναι υπεύθυνος για την απαιτούμενη αλληλογραφία στο πλαίσιο των συμβάσεων Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων και τήρηση πρακτικών.
- (κ) Συνεργάζεται με την ομάδα του Γραφείου Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού, με την Εσωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού, με την Εξωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού και άλλους εξωτερικούς συμβούλους, φορείς, πολίτες του Δήμου σε όλα τα στάδια των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (κα) Συνεργάζεται με τον Δημοτικό Μηχανικό του Δήμου ή εκπρόσωπο του και την ομάδα που θα συγκροτηθεί για την εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (κβ) Είναι υπεύθυνος στην ετοιμασία και καθορισμό λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων τα οποία θα πρέπει να ακολουθηθούν, την ενημέρωση του Δήμου και την παρακολούθηση της υλοποίησης τους.

(κγ) Υπεύθυνος για το συντονισμό μεταξύ Εμπλεκομένων και Επηρεαζόμενων στην εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.

(κδ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό, περιλαμβανομένων και λογισμικών ηλεκτρονικών υπολογιστών.

(κε) Συλλέγει και επεξεργάζεται κυκλοφοριακά, χωρομετρικά και περιβαλλοντικά στοιχεία και δεδομένα.

(κστ) Συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει προσωπικό χαμηλότερης ιεραρχικής βαθμίδας.

(κζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του.

Μοριοδότηση:

α/α	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	1-2	2 – Άριστα 1 – Λίαν Καλώς
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα Σημ.: (α) σε περίπτωση που αιτητής θεωρηθεί ως υποψήφιος λόγω του Μεταπτυχιακού του διπλώματος που κατέχει, θα μοριοδοτείται ως να έχει πτυχίο με βαθμό «Λίαν Καλώς» και το εν λόγω προσόν δεν θα μοριοδοτείται ξανά.	1	
3.	Εμπειρία σε θέματα της «Ευρωπαϊκής Αποστολής: 100 Κλιματικά Ουδέτερες και Έξυπνες Πόλεις μέχρι το 2030».	1-2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες
4.	Εμπειρία σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή/και δράσεις.	1-2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες

Σημειώσεις:

(α) Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

- i. Βαθμολογία πανεπιστημιακού διπλώματος (πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη βαθμολογία)
- ii. Επίπεδο Προσόντων (δηλ. Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ)
- iii. Διάρκεια πείρας σύμφωνα με την παράγραφο 2(γ) (δηλ. Πρώτος κατατάσσεται ο αιτητής με την μεγαλύτερη εργασιακή πείρα).

(β) Διπλώματα ή Τίτλοι Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως πανεπιστημιακού επιπέδου μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ).

2. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ **ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (1 άτομο)** (ΚΛ. Α5-2^η ΒΑΘΜΙΔΑ ετήσιος βασικός €15.143)

Απαιτούμενα Προσόντα:

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Μηχανολογικής Μηχανικής ή Ηλεκτρολογικής Μηχανικής ή Μηχανικός Περιβάλλοντος σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νομοθεσία.

- (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Μηχανολογική Μηχανική ή στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή Μηχανικός Περιβάλλοντος.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (βάσει του καταλόγου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα www.psc.gov.cy).
- (γ) Τριετής μεταπτυχιακή εμπειρία σε μελέτη και/ή κατασκευή.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ανήκει στο Γραφείο Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού.
- (β) Συμμετέχει στην Μελέτης και Υλοποίησης Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»** που δύνανται να χρηματοδοτηθούν ή/ και συγχρηματοδοτηθούν από το Δημοτικό Ταμείο, τα Εθνικά Ταμεία και τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των καίριων δεικτών απόδοσης της **«Σύμβασης Λεμεσού για το Κλίμα»** και συμπερίληψη τους κατά των σχεδιασμό των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»**.
- (δ) Συμμετέχει στον συντονισμό, εκτέλεση και σύνταξης αναφορών αποτελεσμάτων των συνεδριών του μηχανισμού συνεχούς διαβούλευσης **«Κοινόν της Λεμεσού»**.
- (ε) Συμμετέχει στον προγραμματισμό, ωρίμανση και έλεγχο των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων, της προσφοροδότησης και του γενικού συντονισμού μέχρι την ολοκλήρωση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεις ή/και Έργων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Λεμεσού.
- (στ) Συμμετέχει στην ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμών.
- (ζ) Παρακολουθεί την πρόοδο εργασιών, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τους Ανάδοχους.
- (η) Συμμετέχει στις συναντήσεις με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.

- (θ) Είναι υπεύθυνος για την απαιτούμενη αλληλογραφία στο πλαίσιο των συμβάσεων Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων και τήρηση πρακτικών.
- (ι) Συνεργάζεται με την ομάδα του Γραφείου Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού, με την Εσωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού, με την Εξωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού και άλλους εξωτερικούς συμβούλους, φορείς, πολίτες του Δήμου σε όλα τα στάδια των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ια) Συνεργάζεται με τον Δημοτικό Μηχανικό του Δήμου ή εκπρόσωπο του και την ομάδα που θα συγκροτηθεί για την εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιβ) Συμμετέχει στην ετοιμασία και καθορισμό λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων τα οποία θα πρέπει να ακολουθηθούν, την ενημέρωση του Δήμου και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους.
- (ιγ) Συμμετέχει στο συντονισμό μεταξύ Εμπλεκόμενων και Επηρεαζόμενων στην εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιδ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό, περιλαμβανομένων και λογισμικών ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (ιε) Συλλέγει και επεξεργάζεται κυκλοφοριακά, χωρομετρικά και περιβαλλοντικά στοιχεία / δεδομένα.
- (ιστ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του.

Μοριοδότηση:

α/α	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	1-2	2 – Άριστα 1 – Λίαν Καλώς
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα Σημ.: (α) σε περίπτωση που αιτητής θεωρηθεί ως υποψήφιος λόγω του Μεταπτυχιακού του διπλώματος που κατέχει, θα μοριοδοτείται ως να έχει πτυχίο με βαθμό «Λίαν Καλώς» και το εν λόγω προσόν δεν θα μοριοδοτείται ξανά.	1	
3.	Εγγραφή στο Μητρώο Ειδικευμένων Εμπειρογνώμων του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας	1	
4.	Εγγραφή στο Μητρώο Αδειούχων Ενεργειακών Ελεγκτών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας	1	
5.	Εμπειρία σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή/και δράσεις.	1-2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες

Σημειώσεις:

(α) Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

- i. Βαθμολογία πανεπιστημιακού διπλώματος (πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη βαθμολογία)
- ii. Επίπεδο Προσόντων (δηλ. Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ)
- iii. Διάρκεια πείρας σύμφωνα με την παράγραφο 2(γ) (δηλ. Πρώτος κατατάσσεται ο αιτητής με την μεγαλύτερη εργασιακή πείρα).

(β) Διπλώματα ή Τίτλοι Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως πανεπιστημιακού επιπέδου μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ).

3. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ **ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (1 άτομο)** (ΚΛ. Α5-2^Η ΒΑΘΜΙΔΑ ετήσιος βασικός €15.143)

Απαιτούμενα Προσόντα:

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Αρχιτεκτονικής ή Πολεοδομίας/ Χωροταξίας ή Μηχανικός Περιβάλλοντος σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νομοθεσία.

- (α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολεοδομία ή Μηχανικός Περιβάλλοντος.
- (β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (βάσει του καταλόγου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα www.psc.gov.cy).
- (γ) Τριετής μεταπτυχιακή εμπειρία σε μελέτη και/ή κατασκευή.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ανήκει στο Γραφείο Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού.
- (β) Εκτελεί καθήκοντα Μελέτης και Υλοποίησης Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «**Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα**» που δύνανται να χρηματοδοτηθούν ή/ και συγχρηματοδοτηθούν από το Δημοτικό Ταμείο, τα Εθνικά Ταμεία και τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.

- (γ) Συμμετέχει στην παρακολούθηση των καίριων δεικτών απόδοσης της **«Σύμβασης Λεμεσού για το Κλίμα»** και συμπερίληψη τους κατά των σχεδιασμό των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων του Δήμου Λεμεσού που συμπεριλαμβάνονται στην Πιστοποιημένη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή **«Σύμβαση Λεμεσού για το Κλίμα»**.
- (δ) Συμμετέχει στον συντονισμό, εκτέλεση και σύνταξης αναφορών αποτελεσμάτων των συνεδριών του μηχανισμού συνεχούς διαβούλευσης **«Κοινόν της Λεμεσού»**.
- (ε) Συμμετέχει στον προγραμματισμό, ωρίμανση και έλεγχο των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων, της προσφοροδότησης και του γενικού συντονισμού μέχρι την ολοκλήρωση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεις ή/και Έργων που θα υλοποιήσει ο Δήμος Λεμεσού.
- (στ) Συμμετέχει στην ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμών.
- (ζ) Παρακολουθεί την πρόοδο εργασιών, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τους Ανάδοχους.
- (η) Συμμετέχει στις συναντήσεις με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (θ) Είναι υπεύθυνος για την απαιτούμενη αλληλογραφία στο πλαίσιο των συμβάσεων Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων και τήρηση πρακτικών.
- (ι) Συνεργάζεται με την ομάδα του Γραφείου Μετάβασης στην Κλιματική Ουδετερότητα Δήμου Λεμεσού του Τεχνικού Τμήματος Δήμου Λεμεσού, με την Εσωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού, με την Εξωτερική Ομάδα Μετάβασης Δήμου Λεμεσού και άλλους εξωτερικούς συμβούλους, φορείς, πολίτες του Δήμου σε όλα τα στάδια των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ια) Συνεργάζεται με τον Δημοτικό Μηχανικό του Δήμου ή εκπρόσωπο του και την ομάδα που θα συγκροτηθεί για την εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιβ) Συμμετέχει στην ετοιμασία και καθορισμό λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων τα οποία θα πρέπει να ακολουθηθούν, την ενημέρωση του Δήμου και την παρακολούθηση της υλοποίησής τους.
- (ιγ) Συμμετέχει στο συντονισμό μεταξύ Εμπλεκομένων και Επηρεαζόμενων στην εκτέλεση των Δραστηριοτήτων ή/και Δράσεων ή/και Έργων.
- (ιδ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό, περιλαμβανομένων και λογισμικών ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (ιε) Συλλέγει και επεξεργάζεται κυκλοφοριακά, χωρομετρικά και περιβαλλοντικά στοιχεία / δεδομένα.
- (ιστ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του.

Μοριοδότηση:

α/α	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	1-2	2 – Άριστα 1 – Λίαν Καλώς

2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα Σημ.: (α) σε περίπτωση που αιτητής θεωρηθεί ως υποψήφιος λόγω του Μεταπτυχιακού του διπλώματος που κατέχει, θα μοριοδοτείται ως να έχει πτυχίο με βαθμό «Λίαν Καλώς» και το εν λόγω προσόν δεν θα μοριοδοτείται ξανά.	1	
3.	Μεταπτυχιακή Εμπειρία σε θέματα Συγκοινωνιολογίας.	1	
4.	Εμπειρία σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ή/και δράσεις.	1-2	1 μονάδα ανά συμπληρωμένο έτος με μέγιστο τα 2 χρόνια δηλαδή 2 μονάδες

Σημειώσεις:

(α) Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

- i. Βαθμολογία πανεπιστημιακού διπλώματος (πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη βαθμολογία)
- ii. Επίπεδο Προσόντων (δηλ. Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ)
- iii. Διάρκεια πείρας σύμφωνα με την παράγραφο 2(γ) (δηλ. Πρώτος κατατάσσεται ο αιτητής με την μεγαλύτερη εργασιακή πείρα).

(β) Διπλώματα ή Τίτλοι Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως πανεπιστημιακού επιπέδου μόνο όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ).

1. Ο Δήμος ακολουθεί κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στον Νόμο 70(Ι)/2016 που αφορά την διαδικασία πρόσληψης εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στην Δημόσια Υπηρεσία.
2. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι και τις 31 Δεκεμβρίου 2030, οπότε η σύμβαση απασχόλησης τερματίζεται αυτοδικαίως ή για μικρότερη περίοδο αν οι έκτακτες ανάγκες εκλείψουν ή το έργο / δράσεις ολοκληρωθούν πριν την λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή που το έργο ολοκληρώνεται πριν τη λήξη της σύμβασης απασχόλησης, ο Δήμος δύναται να τερματίσει τις

υπηρεσίες του εργοδοτούμενου καθορισμένης διάρκειας οπότε τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου όσον αναφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.

4. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Δήμου Λεμεσού www.limassol.org.cy και να αποσταλούν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο hr@limassol.org.cy το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 10 Ιανουαρίου 2025.
5. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, διπλώματος ή πτυχίου, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, βεβαιώσεις γνώσεις γλωσσών κ.α). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ τα στοιχεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει την θέση την οποία κατείχε (με ημερομηνίες, μήνα / έτος), τα καθήκοντα της θέσης, τα έργα στα οποία συμμετείχε (με χρονική αναφορά στα βασικά του στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια, το περιεχόμενο, η πηγή και το ποσό της χρηματοδότησης κλπ) και τον ρόλο που είχε σε αυτά, ώστε η πείρα να τεκμηριώνεται επαρκώς. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

Σημειώνεται ότι για κάθε κατηγορία αναγκών για την οποία κάποιος ενδιαφέρεται να είναι υποψήφιος, θα πρέπει να συμπληρώσει ξεχωριστό έντυπο αίτησης.

Για οποιεσδήποτε περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλονται στο τηλέφωνο 25884559/25884332 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο hr@limassol.org.cy.

ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΜΕΣΟΥ

23 Δεκεμβρίου 2024