

Πρακτικά 39ης συνεδρίας Δημοτικού Συμβουλίου η οποία πραγματοποιήθηκε  
την Πέμπτη, 12 Μαρτίου 2026 και ώρα 6.00 μ.μ.  
στην αίθουσα της Συγκλήτου του κτιρίου της Πρυτανείας του ΤΕΠΑΚ

<u>Παρόντες</u>	Αρμεύτης Γιάννης	- Δήμαρχος
	Κάτσης Δήμος	- Αντιδήμαρχος
	Πρωτοπαπάς Μάριος	- Αντιδήμαρχος
	Φιλίππου Ήρα	- Αντιδήμαρχος
	Αβραάμ Νικόλ	- Δημοτικός Σύμβουλος
	Αϊβαλιώτη Σάρα	- « «
	Γιάλλουρος Κώστας	- « «
	Δημητρίου Κρίστης	- « «
	Διαμαντίδου Μαρία	- « «
	Ηρακλέους Παναγιώτης	- « «
	Καραϊσκάκης Ευριπίδης	- « «
	Κοντού Στέλλα	- « «
	Κουφαλλής Σίμος	- « «
	Λεωνίδου Αχιλλέας	- « «
	Μαυρουδής Λοΐζος	- « «
	Μαχαλλεκίδης Χριστάκης	- « «
	Μενελάου Ανθούλα	- « «
	Μιχαήλ Μιχάλης	- « «
	Νικολάου Ανδρέας	- « «
	Νικολάου Χάρης	- « «
	Παρασκευά Ευαγγελία	- « «
	Ραπτόπουλος Κλεάνθης	- « «
	Σπαθάρης Λουκάς	- « «
	Σπύρου Αθηνά	- « «
	Στεφάνου Στάλω	- « «
	Σωκράτους Μιχάλης	- « «
	Ττοππουζής Πρόδρομος	- « «
	Φελλάς Μιχάλης	- « «
	Ψαράς Απόστολος	- « «
<u>Απόντες</u>	Αθανασιάδης Ζαχαρίας	- Δημοτικός Σύμβουλος
	Κωνσταντίνου Κώστας	- « «
	(οι απόντες έχουν προσκομίσει σχετική γραπτή δήλωση για το λόγο απουσίας τους ο οποίος κρίνεται δικαιολογημένος)	

**Παρακαθ. Ευσταθιάδης Χρίστος - Δημοτικός Γραμματέας**  
(παρακάθεται για την τήρηση των πρακτικών)

**570 ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Αποφασίστηκε όπως η συνεδρία είναι κλειστή για το κοινό.**

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα του Ανώτ. Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, ημερομηνίας 5 Μαρτίου 2026, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** στο οποίο φαίνονται τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης αναφορικά με τις πιο κάτω κενές θέσεις, τα σχέδια υπηρεσίας και οι αιτήσεις των υποψηφίων που κλήθηκαν για προφορική συνέντευξη, όπου φαίνονται η πείρα και τα προσόντα τους, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκονται κατατεθειμένα στους σχετικούς φακέλους.

Ο Ανώτ. Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας, ο οποίος παρακάθεται κατά τη συζήτηση του θέματος και αποχώρησε από τη συνεδρία πριν ξεκινήσουν οι προφορικές συνεντεύξεις, ενημέρωσε για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί όπως περιγράφεται στο σχετικό σημείωμα, ημερομηνίας 5 Μαρτίου 2026 και απάντησε σε ερωτήσεις των μελών.

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι προτίθεται να υποβάλει τρεις (3) ερωτήσεις σε κάθε υποψήφιο και στη συνέχεια τις ανέφερε προς ενημέρωση τους.

**Προσλήψεις – προφορικές συνεντεύξεις για τις πιο κάτω θέσεις –**

**Ι) Λειτουργός Λογιστηρίου – 4 θέσεις**

Οι υποψήφιοι για προφορική συνέντευξη είναι οι δέκα (10) επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, δηλαδή:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1.	XXXXX
2.	XXXXX
3.	XXXXX
4.	XXXXX
5.	XXXXX
6.	XXXXX

7.	XXXXX
8.	XXXXX
9.	XXXXX
10.	XXXXX

Στη συνέχεια οι υποψήφιοι κλήθηκαν κατά σειρά και πραγματοποιήθηκαν οι σχετικές συνεντεύξεις.

Με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, το Συμβούλιο προχώρησε στη βαθμολόγηση της προφορικής συνέντευξης, της σχετικής πείρας και των πρόσθετων συναφών ακαδημαϊκών προσόντων.

Επιπλέον βαθμολόγησε την προφορική συνέντευξη και ο αρμόδιος Τμηματάρχης.

Οι επί μέρους βαθμολογίες των μελών του Συμβουλίου βρίσκονται στο σχετικό διοικητικό φάκελο.

Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης και τις βαθμολογίες, οι υποψήφιοι κατατάσσονται ως φαίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

**Το Συμβούλιο με βάση τα πιο πάνω, αποφάσισε την πρόσληψη των XXXXX, στη θέση Λειτουργού Λογιστηρίου, με την κλίμακα μισθοδοσίας Α8-10-11 συνδυασμένες κλίμακες, από τις 2 Απριλίου 2026, ή το συντομότερο δυνατό, ενώ από τις 2 Μαΐου 2025 αποφάσισε την πρόσληψη της XXXXX, εν' όψει της αφυπηρέτησης του Λειτουργού Λογιστηρίου XXXXX την 1<sup>η</sup> Μαΐου 2026.**

## **II) Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Διοίκηση Προσωπικού) – 1 θέση**

Οι υποψήφιοι για προφορική συνέντευξη είναι οι τρεις (3) επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, δηλαδή:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1.	XXXXX
2.	XXXXX
3.	XXXXX

Η XXXXX δεν παρέστη στην προφορική συνέντευξη.

Στη συνέχεια οι υποψήφιοι κλήθηκαν κατά σειρά και πραγματοποιήθηκαν οι σχετικές συνεντεύξεις.

Με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, το Συμβούλιο προχώρησε στη βαθμολόγηση της προφορικής συνέντευξης, της σχετικής πείρας και των πρόσθετων συναφών ακαδημαϊκών προσόντων.

Επιπλέον βαθμολόγησε την προφορική συνέντευξη και ο Δημοτικός Γραμματέας.

Οι επί μέρους βαθμολογίες των μελών του Συμβουλίου βρίσκονται στο σχετικό διοικητικό φάκελο.

Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης και τις βαθμολογίες, οι υποψήφιοι κατατάσσονται ως φαίνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.

**Το Συμβούλιο με βάση τα πιο πάνω, αποφάσισε την πρόσληψη του ΧΧΧΧΧ, στη θέση Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας (Διοίκηση Προσωπικού), με την κλίμακα μισθοδοσίας Α8-10-11 συνδυασμένες κλίμακες, από τις 2 Απριλίου 2026, ή το συντομότερο δυνατό.**

### **ΙΙΙ) Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Πολιτιστικές Υπηρεσίες) – 1 θέση**

Οι υποψήφιοι για προφορική συνέντευξη είναι οι τρεις (3) επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, δηλαδή:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
1.	ΧΧΧΧΧ
2.	ΧΧΧΧΧ
3.	ΧΧΧΧΧ

Στη συνέχεια οι υποψήφιοι κλήθηκαν κατά σειρά και πραγματοποιήθηκαν οι σχετικές συνεντεύξεις.

Με την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, το Συμβούλιο προχώρησε στη βαθμολόγηση της προφορικής συνέντευξης, της σχετικής πείρας και των πρόσθετων συναφών ακαδημαϊκών προσόντων.

Επιπλέον βαθμολόγησε την προφορική συνέντευξη και ο Δημοτικός Γραμματέας.

Οι επί μέρους βαθμολογίες των μελών του Συμβουλίου βρίσκονται στο σχετικό διοικητικό φάκελο.

Με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης και τις βαθμολογίες, οι υποψήφιοι κατατάσσονται ως φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.

Το Συμβούλιο με βάση τα πιο πάνω, αποφάσισε την πρόσληψη του XXXXX, στη θέση Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας (Πολιτιστικές Υπηρεσίες), με την κλίμακα μισθοδοσίας Α8-10-11 συνδυασμένες κλίμακες, από τις 2 Απριλίου 2026, ή το συντομότερο δυνατό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε την Υπηρεσία όπως τροποποιήσει την ημερομηνία πρόσληψης εάν αυτό ζητηθεί, λόγω τυχόν υποχρεώσεων των επιλεγέντων.

#### 571 ΔΙΑΦΟΡΑ

##### 1. Επιτροπή Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ημερομηνίας 5 Μαρτίου 2026

Το θέμα προέρχεται εξ αναβολής από τη χθεσινή συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για το θέμα ενημέρωσε ο Πρόεδρος της Επιτροπής κ. Μ. Φελλάς, ο οποίος κάλεσε όλα τα μέλη να παραστούν στους εορτασμούς της Ημέρας της Ευρώπης στις 9 Μαΐου 2026. Το πρόγραμμα θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρία.

Το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ημερομηνίας 5 Μαρτίου 2026, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.

## 2. Έγκριση κονδυλίου για την ετήσια εκδήλωση «Αγάπη Δίχως Όρια – Υιοθέτησε ένα Φίλο»

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε για την επιστολή της κας Σ. Στεφάνου, Προέδρου της Ad Hoc Επιτροπής Ενημερίας Ζώων, με ημερομηνία λήψης 20 Φεβρουαρίου 2026, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένη στο φάκελο 19.1.06.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής εισηγείται έγκριση ποσού €7.000.-, το οποίο όπως ανέφερε ο κ. Δήμαρχος περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό, για τη διεξαγωγή της ετήσιας εκδήλωσης, για την οποία θα ακολουθηθούν οι νενομισμένες διαδικασίες.

Επιπλέον η Πρόεδρος ενημέρωσε

ότι η περσινή παράσταση περιοδεύει σε όλη την Κύπρο, με τα μέλη να εκφράζουν τα συγχαρητήρια τους.

**Το Συμβούλιο ενέκρινε κονδύλι ύψους €7.000.- για τη διοργάνωση της ετήσιας εκδήλωσης «Αγάπη Δίχως Όρια – Υιοθέτησε ένα Φίλο».**

## 3. Αναθεώρηση προϋπολογισμού 2026 και Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου 2026 – 2028

Το θέμα προέρχεται εξ αναβολής από τη χθεσινή συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου.

### A. Θέματα προσωπικού

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα του Δημάρχου, ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2026, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών, βρίσκεται κατατεθειμένο στους φακέλους 14.14.001 και 16.17.01. Σχετική είναι και η ενημέρωση που έγινε στη Διαχειριστική Επιτροπή στις 5 Φεβρουαρίου 2026, τα πρακτικά της οποίας επικυρώθηκαν από την ολομέλεια στις 26 Φεβρουαρίου 2026.

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι νωρίτερα σήμερα πραγματοποιήθηκε συνάντηση για το θέμα στην οποία ήταν παρόντες ο Πρόεδρος της Επιτροπής Προσωπικού (εξουσιοδοτημένος από τις Συντεχνίες), ο Δημοτικός Γραμματέας και ο Ανώτ. Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας, στην οποία συζητήθηκε η πρόταση του για τα θέματα της αναθεώρησης του προϋπολογισμού, ως οι σχετικές υποδείξεις των εκπροσώπων του Υπουργείου Εσωτερικών, οι οποίοι είχαν κάνει λόγο για αυθαιρεσίες και παρανομίες εκ μέρους του Δήμου, σημειώνοντας την πρόθεση του ΧΧΧΧΧ, να εξετάσει την εφαρμογή προνοιών τόσο του περί Δήμων Νόμου, όσο και του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου Νόμου, με συνέπειες αναφορικά με την έγκριση του προϋπολογισμού και την καταβολή της κρατικής χορηγίας. Συνεχίζοντας ανέφερε ότι είναι πολύ σημαντικό να προχωρήσει το Συμβούλιο στην υιοθέτηση των αλλαγών που προτείνει το Υπουργείο Εσωτερικών, με στόχο την έγκριση του προϋπολογισμού για το 2026. Πρόσθεσε τέλος ότι μετά την εν λόγω συνάντηση έγιναν διαφοροποιήσεις στο σημείωμα του.

**Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα έλαβε τις πιο κάτω αποφάσεις -**

- 1. Αποφάσισε να ανακαλέσει την απόφαση του ημερομηνίας 26 Ιουνίου 2025 που αφορούσε μετατάξεις / αλλαγή τίτλων τεσσάρων (4) Τροχονόμων σε Β. Γραμμ. Λειτουργούς.**
- 2. Αποφάσισε να ανακαλέσει την απόφαση του ημερομηνίας 26 Ιουνίου 2025 που αφορούσε την παροχή προσωπικών κλιμάκων και συγκεκριμένα –**

<b>Α. Σε δύο (2) Β. Γραφείου Α' και ένα (1) Β. Γραφείου</b>	<b>A8+4</b>
<b>Β. Σε δύο (2) Τροχονόμους</b>	<b>A8+4</b>
<b>Γ. Στο Λειτουργό Ασφάλειας</b>	<b>A9+3</b>
<b>Δ. Σε όλους του Υγειονομικούς Βοηθούς</b>	<b>A7</b>
<b>Ε. Στο Λειτουργό Κήπων Α'</b>	<b>A12+4</b>
<b>ΣΤ. Σε Ανώτ. Υγειονομικό Επιθεωρητή Β'</b>	<b>A10+1</b>
<b>Ζ. Στην Προϊσταμένη Πολιτιστικών Υπηρεσιών</b>	<b>A12+4</b>

3. Αποφάσισε την προσθήκη τριών (3) νέων θέσεων Λοχία Τροχονομίας.
4. Αποφάσισε την προσθήκη δύο (2) νέων θέσεων Υγειονομικού Βοηθού Α'.
5. Αποφάσισε τη διατήρηση μίας (1) πρόσθετης θέσης Λειτουργού Πληροφορικής που υπήρχε στον προϋπολογισμό το 2025.
6. Αποφάσισε την παραχώρηση προσωπικής κλίμακας στο Λειτουργό Ασφάλειας Α9+1, ως σχετική παλαιότερη εισήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Αποφάσισε την παραχώρηση προσωπικής κλίμακας στο Λειτουργό Κήπων Α' Α12+2, όταν εξαντλήσει την υφιστάμενη κλίμακα του.
8. Αποφάσισε τη δημιουργία τεσσάρων (4) θέσεων Ανώτερου Βοηθού Γραφείου με την κλίμακα Α8-9+1 τις οποίες να μπορούν να διεκδικήσουν οι Β. Γραφείου και οι Β. Γραφείου Α'.

Νοείται ότι θα πρέπει να γίνει σχέδιο υπηρεσίας μετά την έγκριση του προϋπολογισμού.

#### **B. Αναθεώρηση κονδυλίου για απαλλοτριώσεις**

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα της Λογίστριας, ημερομηνίας 9 Μαρτίου 2026, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένο στους φακέλους 14.14.001 και 13.2.2.

Το Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι κατά την ετοιμασία του προϋπολογισμού 2026 έγινε εισήγηση από την Υπηρεσία για πρόνοια ύψους €6.1 εκ. για απαλλοτριώσεις, η οποία εγκρίθηκε, διαφάνηκε όμως στη συνέχεια ότι λόγω τεχνικού σφάλματος κατά την οριστικοποίηση του αρχείου, το εν λόγω ποσό δεν αποτυπώθηκε στον τελικό προϋπολογισμό. Πρόσθετα ενημερώθηκε ότι οι ανάγκες που αναμένεται να προκύψουν κατά το Α' εξάμηνο του 2026 ανέρχονται στο €1 εκ.

**Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να αναθεωρήσει τον προϋπολογισμό σε σχέση με το θέμα των απαλλοτριώσεων και να περιλάβει κονδύλι ύψους €1 εκ.**

**Γ. Καθυστέρηση στην έγκριση του προϋπολογισμού – διενέργεια πληρωμών**

Στη συνέχεια ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι οι Δήμοι έχουν εξουσιοδοτηθεί να διενεργούν δαπάνες με βάση το άρθρο 93 (2) του περί Δήμων Νόμου για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο 2026 (δωδεκατημόρια) για το οποίο δεν υπάρχει πρόνοια εφαρμογής εξουσιοδότησης πέραν το τέλος Φεβρουαρίου. Ο περί Δήμων Νόμος και ο περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμος δεν περιέχουν διατάξεις για πληρωμές μεταγενέστερης της 1<sup>ης</sup> Μαρτίου εκάστου έτους. Παράλληλα τα άρθρα 93, 114 και 116 του περί Δήμων Νόμου περιλαμβάνουν πρόνοιες για ποινικές ευθύνες, διάπραξη αδικημάτων από τον ελέγχων λειτουργό (Δήμαρχο) και τον αρμόδιο υπάλληλο για τις πληρωμές, σε περίπτωση που εξουσιοδοτήσουν τη διενέργεια δαπανών κατά παράβαση των διατάξεων των πιο πάνω Νόμων. Προκύπτει δηλαδή ότι ο Δήμος από την 1<sup>η</sup> Μαρτίου μέχρι την έγκριση του προϋπολογισμού δεν δύναται να προχωρεί σε οποιοσδήποτε πληρωμές.

Έθεσε στη συνέχεια ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου τους προβληματισμούς που προκύπτουν και ανέφερε τις πιθανές επιπτώσεις μη διενέργειας πληρωμών.

Ακολούθως τα μέλη υπέβαλαν ερωτήματα, τα οποία απαντήθηκαν τόσο από τον κ. Δήμαρχο, όσο και από το Δημοτικό Γραμματέα.

Ο κ. Κ. Γιάλλουρος ανέφερε ότι εκτιμά πως το Συμβούλιο θα πρέπει να εξουσιοδοτήσει το Δήμαρχο να προχωρά σε πληρωμές των συμβατικών του υποχρεώσεων. Τόνισε ωστόσο, ότι θα πρέπει να ασκηθούν πιέσεις προς τα Υπουργεία Εσωτερικών και Οικονομικών ώστε να απαντήσουν στον Δήμο μέχρι το τέλος του μήνα σχετικά με την έγκριση του προϋπολογισμού.

Ομόφωνα το Συμβούλιο αφού ενημερώθηκε, εξουσιοδότησε και κάλεσε τον κ. Δήμαρχο και την Υπηρεσία να προβαίνει σε πληρωμές που σχετίζονται με την κύρια λειτουργία του Δήμου, με συμβάσεις / ειλημμένες υποχρεώσεις, με μισθοδοσία κλπ, εν αναμονή της έγκρισης του προϋπολογισμού από τα αρμόδια Υπουργεία.

Ο  
Δήμαρχος