

Πρακτικά 12ης συνεδρίας Δημοτικού Συμβουλίου Λεμεσού  
28 Νοεμβρίου 2024

<u>Παρόντες</u>	Αρμεύτης Γιάννης	- Δήμαρχος	
	Κάτσης Δήμος	- Αντιδήμαρχος	
	Πρωτοπαπάς Μάριος	- Αντιδήμαρχος	
	Φιλίππου Ήρα	- Αντιδήμαρχος	
	Αθανασιάδης Ζαχαρίας	- «	«
	Αϊβαλιώτη Σάρα	- «	«
	Γιάλλουρος Κώστας	- «	«
	Δημητρίου Κρίστης	- «	«
	Διαμαντίδου Μαρία	- «	«
	Ηρακλέους Παναγιώτης	- «	«
	Καραϊσκάκης Ευριπίδης	- «	«
	Κοντού Στέλλα	- «	«
	Κουφαλλής Σίμος	- «	«
	Κωνσταντίνου Κώστας	- «	«
	Λεωνίδου Αχιλλέας	- «	«
	Μαυρουδής Λοΐζος	- «	«
	Μαχαλλεκίδης Χριστάκης	- «	«
	Μενελάου Ανθούλα	- «	«
	Μιχαήλ Μιχάλης	- «	«
	Νικολάου Ανδρέας	- «	«
	Νικολάου Χάρης	- «	«
	Παρασκευά Ευαγγελία	- «	«
	Ραπτόπουλος Κλεάνθης	- «	«
	Σπαθάρης Λουκάς	- «	«
	Σπύρου Αθηνά	- «	«
	Στεφάνου Στάλω	- «	«
	Σωκράτους Μιχάλης	- «	«
	Τροππουζής Πρόδρομος	- «	«
	Φελλάς Μιχάλης	- «	«
	Ψαράς Απόστολος	- «	«
<u>Απούσα</u>	Αβραάμ Νικόλ	- «	«
<u>Παρακαθ.</u>	Ευσταθιάδης Χρίστος – Δημοτικός Γραμματέας (παρακάθεται για την τήρηση των πρακτικών)		

**126 Έγκριση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 25 Οκτωβρίου 2024**

Ενώπιον των μελών τέθηκαν τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 25 Οκτωβρίου 2024 για έγκριση.

**Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο ενέκρινε τα πρακτικά ημερομηνίας 25 Οκτωβρίου 2024.**

**127 Διαχειριστική Επιτροπή**

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Διαχειριστικής Επιτροπής, ημερομηνίας 7 Νοεμβρίου 2024 και 14 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.**

Όσον αφορά τα πρακτικά ημερομηνίας 7 Νοεμβρίου 2024, θέμα 6 (Όχημα συντονίστριας Σχολικών Τροχονόμων) ο κ. Κ. Γιάλλουρος ζήτησε να διευκρινιστεί / καταγραφεί στα πρακτικά ότι στη Συντονίστρια δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά έξοδα.

**Το Συμβούλιο αποφάσισε την πώληση του οχήματος στην κα XXXXX για το ποσό των €500.- και τη μη καταβολή οδοιπορικών εξόδων.**

Σε σχέση με τα πρακτικά ημερομηνίας 7 Νοεμβρίου 2024, θέμα 11 (Αιτήματα - Γνωμάτευση σε σχέση με παράταση αδειών χρήσης υποστατικών στην επίχωση), τέθηκε ενώπιον των μελών γνωμάτευση των Νομικών Συμβούλων του Δήμου Ηλίας Νεοκλέους & Σία ΔΕΠΕ, ημερομηνίας 27 Νοεμβρίου 2024, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένη στο φάκελο 14.1.06.

**Αποφασίστηκε όπως το θέμα αναβληθεί και τεθεί σε επόμενη συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Αναφορικά με τα πρακτικά ημερομηνίας 7 Νοεμβρίου 2024, θέμα 16 (Ζημιές από πυρκαγιά σε περίπτερο του Ζωολογικού Κήπου) και τα πρακτικά ημερομηνίας 14 Νοεμβρίου 2024, θέμα 14 (ΔΙΑΦΟΡΑ – Β. Περίπτερο Ζωολογικού Κήπου), το θέμα τίθεται ενώπιον του Συμβουλίου για λήψη απόφασης.

Ενώπιον των μελών τέθηκαν πρόσθετα έγγραφα σχετικά με το θέμα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκονται κατατεθειμένα στο φάκελο 14.1.11.

Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, αποφασίστηκε όπως, εφόσον αποδεκτεί ότι δεν θα έχει καμία απαίτηση από τη σύμβαση, προταθεί στη Διαχειρίστρια Εταιρεία του περιπτέρου του Ζωολογικού Κήπου, Α.Κ. MONIQ COFFEE LTD, η απαλλαγή από την καταβολή ενοικίων μέχρι τον Μάιο του 2025, ημερομηνία λήξης της σύμβασης της και να τοποθετήσει καραβάνι αντί προσωρινό κiosk σε αντικατάσταση του κατεστραμμένου από πυρκαγιά.

Όσον αφορά τα πρακτικά ημερομηνίας 14 Νοεμβρίου 2024, θέμα 7 (PHYTIDES CITY MARKET – οδός Χατζηλοϊζή Μιχαηλίδη) αποφασίστηκε να απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο σε επόμενη του συνεδρία.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Διαχειριστικής Επιτροπής ημερομηνίας 7 και 14 Νοεμβρίου 2024.

#### 128 Επιτροπή Ελέγχου

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Ελέγχου, ημερομηνίας 30 Οκτωβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Ελέγχου, ημερομηνίας 30 Οκτωβρίου 2024. Σημειώθηκε ότι τα ερωτήματα που αφορούν τις υπερωρίες και τα επιδόματα θα μελετηθούν και θα απαντηθούν.

#### 129 Επιτροπή Ανάπτυξης, Τουρισμού και Ναυτιλίας

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Ανάπτυξης, Τουρισμού και Ναυτιλίας, ημερομηνίας 6 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**.

Αναφορικά με το θέμα 4 (Τουαλέτες πάρκου Γκογκέν – συζήτηση για αφαίρεση των προκατασκευασμένων αποχωρητηρίων και κατασκευή νέων), ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι ήδη προωθήθηκε ο σχεδιασμός και η κατασκευή δημόσιων τουαλετών για να αφαιρεθούν τα προκατασκευασμένα αποχωρητήρια, ως εισηγείται η Επιτροπή, εισηγήση με την οποία συμφώνησαν όλα τα μέλη.

Ο κ. Δήμαρχος αναφέρθηκε στο θέμα 5 (Παζαράκι που διεξάγεται κάθε Κυριακή κατά μήκος τμήματος του παραλιακού δρόμου) και εισηγήθηκε να συζητηθεί στη Διαχειριστική Επιτροπή σε σχέση με το υπηρεσιακό σημείωμα ημερομηνίας 13

Φεβρουαρίου 2023 που τέθηκε στη Διαχειριστική Επιτροπή (θέμα Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 16 Νοεμβρίου 2023).

**Το Συμβούλιο αποφάσισε όπως το θέμα τεθεί στη Διαχειριστική Επιτροπή.**

Όσον αφορά το θέμα 6 (Τοποθέτηση φωτοβολταϊκών στο χώρο στις επίχωσης) ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι δεν μπορούν να τοποθετηθούν φωτοβολταϊκά στους χώρους στάθμευσης παραθαλάσσιο πολυλειτουργικό πάρκο.

**Όλα τα μέλη συμφώνησαν ότι δεν μπορούν να τοποθετηθούν φωτοβολταϊκά στους χώρους στάθμευσης του παραθαλάσσιου πολυλειτουργικού πάρκου.**

Σε σχέση με το θέμα 7 (Επαγγελματικός φωτισμός σημαντικών κτιρίων της πόλης) ο κ. Δήμαρχος εισηγήθηκε να γίνει αρχή με το Δημοτικό Μέγαρο, εισηγήση η οποία έγινε ομόφωνα αποδεκτή.

**Το θέμα 8 (Οδικός φωτισμός της πόλης / παραλιακού μετώπου – ωράριο λειτουργίας), αποφασίστηκε να διερευνηθεί με την ΑΗΚ.**

Για θέμα 9 (Προκήρυξη διαγωνισμού για δημιουργία logo της πόλης) ο κ. Δήμαρχος εισηγήθηκε να μελετηθεί στα πλαίσια ανανέωσης της ταυτότητας της πόλης μετά την ένταξη στο Δήμο Λεμεσού και του τ. Δήμου Μέσα Γειτονιάς και της Κοινότητας Τσερκέζ Τσιφλίκ, εισηγήση με την οποία συμφώνησαν όλα τα μέλη.

**Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Ανάπτυξης, Τουρισμού και Ναυτιλίας, ημερομηνίας 6 Νοεμβρίου 2024.**

### **130 Πολιτιστική Επιτροπή**

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Πολιτιστικής Επιτροπής, ημερομηνίας 8 Οκτωβρίου 2024, 5 Νοεμβρίου 2024, 13 Νοεμβρίου 2024 και 25 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.**

Πολιτιστική Επιτροπή, ημερομηνίας 8 Οκτωβρίου 2024

**Ο κ. Δήμαρχος ζήτησε όπως η Επιτροπή θέσει τους στόχους της για το θεσμό της Μουσικής Πολυχρωμίας για το 2025 και παρακολουθήσει το θέμα, εισηγήση με την οποία συμφώνησαν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.**

Πολιτιστική Επιτροπή, ημερομηνίας 13 Νοεμβρίου 2024

Σε σχέση με το θέμα 1 (Επιχορηγήσεις πολιτιστικών φορέων – XXXXX) αποφασίστηκε η καταβολή χορηγίας €500.-.

Πολιτιστική Επιτροπή, ημερομηνίας 25 Νοεμβρίου 2024

Τέθηκε προς συζήτηση το θέμα «Παραμονή Πρωτοχρονιάς» και η εισήγηση της Επιτροπής για έγκριση της πρότασης του κ. XXXXX.

Με βάση το αποτέλεσμα της πιο πάνω ψηφοφορίας αποφασίστηκε όπως το βράδυ της παραμονής της πρωτοχρονιάς υπάρχει μόνο μουσικό πρόγραμμα με d.j.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιλαμβάνονται στα πρακτικά της Πολιτιστικής Επιτροπής, ημερομηνίας 8 Οκτωβρίου 2024, 5 Νοεμβρίου 2024, 13 Νοεμβρίου 2024 και 25 Νοεμβρίου 2024.

### 131 Επιτροπή Υγείας, Ποιότητας Ζωής, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Υγείας, Ποιότητας Ζωής, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, ημερομηνίας 8 Οκτωβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε.

Ο κ. Δήμαρχος αναφέρθηκε στο θέμα 3 (Μετακίνηση κάδων ανακύκλωσης από το Δήμο ή από το συνεργάτη του Δήμου) και εισηγήθηκε όπως όσοι κάδοι ανακύκλωσης είναι τοποθετημένοι σε πεζοδρόμια και ενοχλούν την προσβασιμότητα, να αποσυρθούν σε πρώτη φάση, εισήγηση η οποία έγινε ομόφωνα αποδεκτή.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Υγείας, Ποιότητας Ζωής, Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, ημερομηνίας 8 Οκτωβρίου 2024.

### 132 Επιτροπής Οικονομικών Θεμάτων, Τελών και Φορολογιών

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Οικονομικών Θεμάτων, Τελών και Φορολογιών, ημερομηνίας 16 Σεπτεμβρίου 2024 και 11 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ.

Η κα Ε. Παρασκευά, Πρόεδρος της Επιτροπής, εισηγήθηκε όπως οι Καταγραφείς ανά ενορία αλλάζουν κάθε δύο (2) χρόνια και όπως χρησιμοποιηθούν δεδομένα από τον ΧΧΧΧΧ και την ΧΧΧΧΧ ώστε η καταγραφή των υποστατικών να είναι αριότερη.

Ο κ. Δήμαρχος εισηγήθηκε να το εξετάσει η Επιτροπή και να επανέλθει με εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, εισήγηση με την οποία συμφώνησαν τα μέλη.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Οικονομικών Θεμάτων, Τελών και Φορολογιών, ημερομηνίας 16 Σεπτεμβρίου 2024 και 11 Νοεμβρίου 2024.

### 133 Επιτροπή Περιφερειακής Επικοινωνίας και Ανάπτυξης

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Περιφερειακής Επικοινωνίας και Ανάπτυξης, ημερομηνίας 22 Οκτωβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ.

Το θέμα 1 (Συνοικιακά Συμβούλια) αποφασίστηκε να τεθεί ξανά στην Επιτροπή για μελέτη και ετοιμασία ομόφωνης εισήγησης στο Δημοτικό Συμβούλιο σε σχέση με τη σύσταση τους, λόγω της διαφωνίας της ομάδας ΔΗ.ΣΥ με τη σύμπτυξη των Συνοικιακών Συμβουλίων Αγίας Νάπας – Καθολικής – Αγίας Τριάδας, Αγίου Σπυρίδωνα – Ομόνοιας.

Σε σχέση με το θέμα 1 πιο πάνω, το Συμβούλιο ενέκρινε ομόφωνα σχετική εισήγηση του κ. Δημάρχου όπως τα Συνοικιακά Συμβούλια είναι 15μελή (Κοινοτάρχης, 11 μέλη και 3 πολίτες με ενεργή εμπλοκή στις συνοικίες).

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Περιφερειακής Επικοινωνίας και Ανάπτυξης, ημερομηνίας 22 Οκτωβρίου 2024.

### 134 Επιτροπή Νεολαίας και Αθλητισμού

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού, ημερομηνίας 21 Οκτωβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η.

Ο κ. Δήμαρχος αναφέρθηκε στο θέμα «Α. Γήπεδα παραλίας, 1. Τοποθέτηση άμμου» και ενημέρωσε ότι το θέμα θα παραπεμφθεί στο Τεχνικό Τμήμα για να ετοιμαστούν τεχνικές προδιαγραφές και στη συνέχεια θα προωθηθεί η ζήτηση προσφορών.

Όσον αφορά το θέμα 4 (Άλλα αιτήματα – έξοδα λειτουργίας του συστήματος κρατήσεων των γηπέδων και της ιστοσελίδας) αποφασίστηκε όπως το θέμα αναβληθεί για να ετοιμαστεί σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα το οποίο να τεθεί ενώπιον της Επιτροπής.

Αναφορικά με το θέμα «Β. Συντήρηση χλοοτάπητα γηπέδου ΑΕΤΟΥ», ο κ. Μ. Σωκράτους έθεσε θέμα ευθύνης του υπαλλήλου – διαχειριστή των γηπέδων.

Ο κ. Δήμαρχος ζήτησε όπως το συντομότερο ετοιμαστεί έκθεση από το Τεχνικό Τμήμα για τον τρόπο συντήρησης των γηπέδων.

Ταυτόχρονα το θέμα της διαδικασίας συντήρησης τους εισηγήθηκε να τεθεί ενώπιον του Δημοτικού Μηχανικού για ζήτηση προσφορών, εισήγηση η οποία εγκρίθηκε.

Όσον αφορά τα πρακτικά της Υποεπιτροπής για τη διαχείριση αθλητικών υποδομών, ημερομηνίας 6 Σεπτεμβρίου 2024, τα οποία επισυνάπτονται στα πρακτικά της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού, αποφασίστηκε για το θέμα 3 (Ανακαίνιση γηπέδου Αγίου Αντωνίου) όπως περιληφθεί κονδύλι στον προϋπολογισμό.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις οι οποίες περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού, ημερομηνίας 21 Οκτωβρίου 2024.

### 135 Επιτροπή Τροχαίας, Κυκλοφορικών Θεμάτων και Πολιτικής Προστασίας

Το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Τροχαίας, Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Πολιτικής Προστασίας, ημερομηνίας 19 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ.

136 Πρακτικά κοινής συνεδρίας Επιτροπής Ευρωπαϊκών Θεμάτων και Ad Hoc Επιτροπής Προώθησης Κλιματικής Ουδετερότητας

Το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της κοινής συνεδρίας της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Θεμάτων και της Ad Hoc Επιτροπής Προώθησης Κλιματικής Ουδετερότητας, ημερομηνίας 23 Οκτωβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

137 Ad Hoc Επιτροπή Πολεοδομικής Πολιτικής

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Ad Hoc Επιτροπής Πολεοδομικής Πολιτικής, ημερομηνίας 12 Νοεμβρίου 2024 και 26 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Κ.

Το θέμα 8, που περιλαμβάνεται στα πρακτικά ημερομηνίας 26 Νοεμβρίου 2024, (Θέματα πολιτικής και διακριτικής ευχέρειας {αριθμός ορόφων, ύψος, χώροι στάθμευσης} σε αιτήσεις που ζητούνται οι απόψεις του Δήμου Λεμεσού όσον αφορά την άσκηση διακριτικής ευχέρειας για αναπτύξεις που βρίσκονται εντός του Σχεδίου Περιοχής Κέντρου Λεμεσού στην ΠΕΧ ή επηρεάζονται από το σχέδιο του ΣΒΑΚ) αποφασίστηκε να αναβληθεί για επόμενη συνεδρία του Συμβουλίου.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιλαμβάνονται στα πρακτικά της Ad Hoc Επιτροπής Πολεοδομικής Πολιτικής, ημερομηνίας 12 Νοεμβρίου 2024 και 26 Νοεμβρίου 2024.

138 Ad Hoc Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Ad Hoc Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων, ημερομηνίας 20 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Λ.

Αναφορικά με το θέμα 3 (Δημιουργία του θεσμού «Limassol Ambassadors» και σύσταση Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με τίτλο «My Limassol») ο Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Λεμεσού αφού ενημέρωσε για το θέμα, ζήτησε την έγκριση του Συμβουλίου για να προχωρήσει με την ετοιμασία Καταστατικού.

Το Συμβούλιο συμφώνησε με την εισήγηση του Αντιδημάρχου Δημοτικού Διαμερίσματος Λεμεσού για τη δημιουργία του θεσμού «Limassol Ambassadors» και του ανέθεσε την ετοιμασία Καταστατικού για τη σύσταση Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας με τίτλο «My Limassol»).

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Ad Hoc Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων, ημερομηνίας 20 Νοεμβρίου 2024.

### 139 Ad Hoc Επιτροπή Ανοικτού Σχολείου

Ενώπιον των μελών τέθηκαν οι εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Ad Hoc Επιτροπής Ανοικτού Σχολείου, ημερομηνίας 27 Σεπτεμβρίου 2024 και 26 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Μ.**

Ο Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Μέσα Γειτονιάς αναφέρθηκε στα θέματα 2 (Παρουσίαση οικονομικών καταστάσεων) και 3 (Ενημέρωση για τη λειτουργία του Ανοικτού Σχολείου) που περιλαμβάνονται στα πρακτικά ημερομηνίας 26 Νοεμβρίου 2024 και σχολίασε ότι το Ανοικτό Σχολείο έχει έλλειμα το οποίο προκύπτει από το γεγονός ότι στα έξοδα περιλαμβανόταν και ο μισθός της Συντονίστριας, ενώ αυτή πληρωνόταν από το Δήμο, με αποτέλεσμα να δημιουργηθεί πλασματικό έλλειμμα, το οποίο εισηγήθηκε να διαγραφεί λογιστικά. Όσον αφορά τις εισπράξεις παρατήρησε ότι δεν μπορούν να εισπραχθούν με μια μηχανή JCC.

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι δεν επιτρέπεται η είσπραξη μετρητών μέσω διπλοτύπων, με βάση σχετικό σημείωμα του Εσωτερικού Ελεγκτή και εισηγήθηκε οι συνδρομές να πληρώνονται στο ταμείο του Δημοτικού Διαμερίσματος Μέσα Γειτονιάς ή μέσω JCC και για το σκοπό αυτό ο Δήμος θα προμηθευτεί περισσότερα μηχανάκια (3), εισηγήσεις οι οποίες έγιναν αποδεκτές από το Συμβούλιο.

Σε σχέση με την εισήγηση του Αντιδημάρχου Δημοτικού Διαμερίσματος Μέσα Γειτονιάς για διαγραφή του ελλείμματος, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως διερευνηθεί από το Οικονομικό Τμήμα, πως αυτό μπορεί να εφαρμοστεί.

Με τα πιο πάνω, το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις υπόλοιπες εισηγήσεις που περιλαμβάνονται στα πρακτικά της Ad Hoc Επιτροπής Ανοικτού Σχολείου, ημερομηνίας 27 Σεπτεμβρίου 2024 και 26 Νοεμβρίου 2024.

140 Επιτροπή Αξιολόγησης Βραβείου Προσφοράς Δήμου Λεμεσού  
«Χριστόδουλος Σώζος»

Το Συμβούλιο αφού μελέτησε, ενέκρινε τις εισηγήσεις που περιέχονται στα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης Βραβείου Προσφοράς Δήμου Λεμεσού «Χριστόδουλος Σώζος», ημερομηνίας 18 Οκτωβρίου 2024 και 8 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ν.

141 ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

A. Αιτήσεις για παραχώρηση πρόσθετης άδειας ασθενείας

Ενώπιον των μελών τέθηκαν υπηρεσιακά σημειώματα του Δρ. ΧΧΧΧΧ, ημερομηνίας 24 Οκτωβρίου 2024, 30 Οκτωβρίου 2024, 11 Νοεμβρίου 2024 και 14 Νοεμβρίου 2024, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ξ.

Το Συμβούλιο ενέκρινε την παραχώρηση πρόσθετης άδειας ασθενείας στους δημοτικούς υπαλλήλους, ως αναφέρονται στα υπηρεσιακά σημειώματα του Δρος ΧΧΧΧΧ, ημερομηνίας 24 Οκτωβρίου 2024, 30 Οκτωβρίου 2024, 11 Νοεμβρίου 2024 και 14 Νοεμβρίου 2024.

B. Μονιμοποίηση υπαλλήλων

Ενώπιον των μελών τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα του Δημοτικού Γραμματέα ημερομηνίας 21 Οκτωβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 16.5.02.

Γίνεται εισήγηση για τη μονιμοποίηση των πιο κάτω μετά τη συμπλήρωση διετούς υπηρεσίας στο Δήμο:

- ΧΧΧΧΧ, Τεχνικού Μηχανικού από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2024
- ΧΧΧΧΧ, Τεχνικού Μηχανικού από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2024
- ΧΧΧΧΧ, Τεχνικού Μηχανικού από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2024

Το Συμβούλιο ενέκρινε τη μονιμοποίηση των πιο πάνω υπαλλήλων, μετά τη συμπλήρωση διετούς υπηρεσίας στο Δήμο Λεμεσού.

**Γ. Αίτημα κ. XXXXX, π. Δημοτικού Μηχανικού του π. Δήμου Μέσα Γειτονιάς – συντονιστή του EU MISSION (Ευρωπαϊκή Αποστολή) για πρόωγη αφυπηρέτηση**

Το θέμα προέρχεται εξ' αναβολής από την 11<sup>η</sup> συνεδρία του Συμβουλίου, ημερομηνίας 25 Οκτωβρίου 2024.

Ενώπιον των μελών τέθηκε επιστολή του κ. XXXXX, π. Δημοτικού Μηχανικού του π. Δήμου Μέσα Γειτονιάς – συντονιστή του EU MISSION (Ευρωπαϊκή Αποστολή), ημερομηνίας 24 Οκτωβρίου 2024, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένη στους φακέλους 16.17.01 και στον Προσ. του Φακ., για πρόωγη αφυπηρέτηση από την 13<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2024.

**Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων το Συμβούλιο αποφάσισε να εγκρίνει το αίτημα του κ. XXXXX, π. Δημοτικού Μηχανικού του π. Δήμου Μέσα Γειτονιάς – συντονιστή του EU MISSION (Ευρωπαϊκή Αποστολή) για πρόωγη αφυπηρέτηση από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2025, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, αφού δεν προβλέπεται από τη νομοθεσία.**

**Δ. Αίτημα κας XXXXX, Νομικού Λειτουργού για απόσπαση στον XXXXX**

Ενώπιον των μελών τέθηκε επιστολή της κας XXXXX, Νομικού Λειτουργού, ημερομηνίας 4 Νοεμβρίου 2024, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένη στους φακέλους 5.1.14 και στον Προσ. της Φάκ., για απόσπαση στον XXXXX.

**Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων το αίτημα της κας XXXXX, Νομικού Λειτουργού, για απόσπαση στον XXXXX απορρίφθηκε.**

**Ε. Προκήρυξη θέσης προσωπικού ορισμένου χρόνου – Λειτουργός στο Κέντρο Καινοτομίας Γαλάζιας Οικονομίας**

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα το Προσωπάρχη, ημερομηνίας 26 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών, βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 16.8.001 και επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ο.

**Το Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη της πιο πάνω θέσης, σύμφωνα με την εισήγηση του Προσωπάρχη.**

**142 Εισήγηση Δημοτικής Ομάδας ΔΗΣΥ για συζήτηση των πιο κάτω:**

**(α) Επιστολή προς Γενικό Ελεγκτή ημερομηνίας 23 Οκτωβρίου 2024 αναφορικά με τα καθήκοντα του Εσωτερικού Ελεγκτή**

## (β) Κυψέλες Αθλητισμού (αριθμός διαγωνισμού 20/24)

143 Αύξηση ετήσιας χορηγίας - XXXXX Ενηλίκων

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα του κ. Α. Ψαρά, Δημοτικού Συμβούλου σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένο στους φακέλους 12.10.3 και 5.3.2.01.

Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων εγκρίθηκε η εισήγηση του κ. Κ. Γιάλλουρου όπως γίνει διακανονισμός με το XXXXX για καταβολή μηνιαίου ποσού από τη μηνιαία εισφορά του Δήμου προς το Κέντρο, ενώ στο μεταξύ να τεθούν ενώπιον του Συμβουλίου οι εξελεγμένοι λογαριασμοί. Κατά τη συζήτηση του προϋπολογισμού του Δήμου, να τεθεί το θέμα της χορηγίας προς το Κέντρο.

144 Επαναβεβαίωση της απόφασης του προηγούμενου Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την ανέγερση υποδομών προσιτής κατοικίας του Δήμου Λεμεσού σε συνεργασία με τον XXXXX

Ενώπιον των μελών τέθηκαν για ενημέρωση τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 16 Δεκεμβρίου 2021 που αφορούν την έγκριση του κειμένου της κυρίως συμφωνίας αντιπαροχής και της πρότυπης συμπληρωματικής συμφωνίας στην κυρίως συμφωνία αντιπαροχής με τον XXXXX σχετικά με την ανέγερση υποδομών στέγασης / προσιτής κατοικίας στα δημοτικά τεμάχια τα οποία αναγράφονται στις σχετικές συμφωνίες, σε συνεργασία με τον XXXXX.

Το Συμβούλιο επαναβεβαίωσε την απόφαση του προηγούμενου Δημοτικού Συμβουλίου, ημερομηνίας 16 Δεκεμβρίου 2021 σχετικά με τη συμφωνία αντιπαροχής ανέγερσης υποδομών προσιτής κατοικίας του Δήμου Λεμεσού (Α' φάση), στα δημοτικά τεμάχια αρ. 816 και 889, Φ./Σχ. 54/51 04 01), σε συνεργασία με τον XXXXX.

145 XXXXX Μέσα Γειτονιάς

Ενώπιον των μελών τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα της κας XXXXX, Β. Γραμμ. Λειτουργού, ημερομηνίας 8 Οκτωβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών, βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 18.2.01 και επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Π.

Κατά τη συζήτηση του θέματος, στη συνεδρία παρακάθεται ο κ. XXXXX, Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας (Νομικός), ο οποίος ενημέρωσε για το θέμα.

Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, το Συμβούλιο αποφάσισε όπως το Σωματείο (XXXXX) ανεξαρτητοποιηθεί από το Δήμο, ως η εισήγηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Εφόρων του Ομίλου, αφού τα Τμήματα Υδατοσφαίρισης και Κολύμβησης λειτουργούν αυτόνομα.

**146 Ενημέρωση για τη συμμετοχή του Δήμου στο ευρωπαϊκό έργο Next - Young NEETS shaping EXpectations for the future of Europe**

Ενώπιον των μελών τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα της κας XXXXX, Λειτουργού Ευρωπαϊκών Θεμάτων, ημερομηνίας 20 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 6.5.01.

Το Συμβούλιο ενέκρινε τη συμμετοχή 5μελούς αποστολής στις Συντονιστικές Συναντήσεις του πιο πάνω έργου στην Πολωνία από τις 2 μέχρι τις 6 Δεκεμβρίου 2024, στην Πορτογαλία και τη Μάλτα το 2025.

**147 Διοργάνωση Χριστουγεννιάτικου χωριού στην πλατεία του παλιού λιμανιού 1<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2024 – 12 Ιανουαρίου 2025 – αίτημα Εταιρείας EKSAGON HOLDING LTD για μείωση του ποσού έκδοσης άδειας λειτουργίας**

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα της κας XXXXX, Ανώτ. Γραμμ. Λειτουργού, ημερομηνίας 20 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 3.1.01.

Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, το Συμβούλιο απέρριψε το αίτημα της Εταιρείας Eksagon Holdings Ltd για μείωση του ποσού έκδοσης άδειας λειτουργίας για το Χριστουγεννιάτικο χωριό στο παλιό λιμάνι.

**148 'Άδειες λειτουργίας στα π. βιομηχανικά κτίρια ΣΟΔΑΠ – ΕΤΚΟ – ΚΟΚΑ ΚΟΛΑ – μουσικές εκδηλώσεις – τραπεζική εγγυητική**

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα της κας XXXXX, Ανώτ. Γραμμ. Λειτουργού, ημερομηνίας 20 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών, βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 3.1.01 και επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ρ.**

Ο κ. Μ. Μιχαήλ εισηγήθηκε να εγκριθεί το αίτημα για χαλάρωση των απαιτήσεων του Δήμου να απέχουν λιγότερο από ένα (1) μήνα οι μουσικές εκδηλώσεις κατά την περίοδο των Χριστουγέννων και του Καρναβαλιού, νοουμένου ότι δεν θα υπερβαίνουν τις τρεις (3). Όσον αφορά την καταβολή του ποσού των €30.000.- μέσω τραπεζικής εγγυητικής, εισηγήθηκε όπως οι αιτητές υποβάλουν σχετικό έμβασμα στο Δήμο και

να επιστραφεί εφόσον τηρηθούν οι όροι, ως η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων το Συμβούλιο ενέκρινε την εισήγηση του κ. Μ. Μιχαήλ ως αναγράφεται ανωτέρω.**

#### **149 Σύσταση Επιτροπής για θέματα εκδήλωσης EUROBASKET 2025**

Ενώπιον των μελών τέθηκε υπηρεσιακό σημείωμα των κκ ΧΧΧΧΧ, από το Αθλητικό Γραφείο του Δήμου, ημερομηνίας 7 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 1.1.01.

Γίνεται εισήγηση για σύσταση Επιτροπής για θέματα εκδήλωσης EUROBASKET 2025, η οποία να απαρτίζεται από τους κκ Αντιδήμαρχο Δημοτικού Διαμερίσματος Λεμεσού, Πρόεδρο Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού, Ανώτ. Γραμμ. Λειτουργό κα ΧΧΧΧΧ και τους ιδίους.

Ο κ. Κ. Γιάλλουρος, εκ μέρους της ομάδας του, εισηγήθηκε τη συμμετοχή ακόμα ενός (1) μέλους του Συμβουλίου.

**Αποφασίστηκε όπως γίνει σχετική συνεννόηση για συμμετοχή ακόμα ενός μέλους της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού και ενημερωθεί σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο.**

#### **150 Προώθηση πολιτιστικών υποδομών στο τεμάχιο Επαμεινώνδα**

Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι τα λεωφορεία της ΧΧΧΧΧ περιορίστηκαν στο βόρειο τεμάχιο και ο υπόλοιπος χώρος προσφέρεται για δωρεάν στάθμευση φοιτητών, αλλά και δημοτών.

Εν' όψει του γεγονότος ότι υπάρχει η δέσμευση για απαλλοτρίωση του τεμαχίου για δημιουργία πολιτιστικών υποδομών, πρόθεση είναι να προχωρήσει ο Δήμος με αρχιτεκτονικό διαγωνισμό και για το θέμα θα έχει συνάντηση με εκπροσώπους του ΧΧΧΧΧ.

Ο κ. Δήμαρχος εισηγήθηκε όπως μέχρι την υλοποίηση των πιο πάνω, ο χώρος διατεθεί για δωρεάν στάθμευση δημοτών και φοιτητών.

**Το Συμβούλιο ενέκρινε τις πιο πάνω εισηγήσεις του κ. Δημάρχου.**

**151 Μελέτη για αναβάθμιση της Δημοτικής Πινακοθήκης**

Για το θέμα ενημέρωσε ο κ. Δήμαρχος, ο οποίος ανέφερε ότι θα έχει συνάντηση με εκπροσώπους του ΧΧΧΧΧ ώστε ο Δήμος να προχωρήσει με αρχιτεκτονικό διαγωνισμό για την αναβάθμιση της Δημοτικής Πινακοθήκης, ενώ θα έχει επίσης συναντήσεις με επιφανείς Λεμεσιανούς / υποψήφιους χορηγούς του έργου.

**Το Συμβούλιο έλαβε γνώση και ενέκρινε τις πιο πάνω θέσεις του κ. Δημάρχου.**

**Όσον αφορά το θέμα του ωραρίου της Δημοτικής Πινακοθήκης, εισηγήθηκε να απασχολήσει την Πολιτιστική Επιτροπή, εισήγηση η οποία έγινε αποδεκτή από το Συμβούλιο.**

**152 Ανανέωση και επανέκδοση καρτών στάθμευσης για το 2025**

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα του Αρχιλοχία Τροχονομίας κ. ΧΧΧΧΧ, ημερομηνίας 19 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Σ.**

**Το Συμβούλιο ομόφωνα ενέκρινε την ανανέωση και επανέκδοση των καρτών στάθμευσης για το 2025, ως το συνημμένο σημείωμα, πλην των μηνιαίων καρτών για τις οποίες αποφάσισε να αυξηθούν από €42.- σε €50.-**

**153 Δημιουργία Κέντρου Επαναχρησιμοποίησης και Επιδιόρθωσης, στο πλαίσιο του έργου Life IP CYzero WASTE, στο οποίο ο Δήμος συμμετέχει ως Εταίρος**

Ενώπιον των μελών τέθηκε ηλεκτρονικό μήνυμα του Προϊσταμένου Υγειονομικής Υπηρεσίας, ημερομηνίας 26 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Τ.**

Το Συμβούλιο ενημερώθηκε ότι προωθείται η δημιουργία Κέντρου Επαναχρησιμοποίησης και Επιδιόρθωσης αποβλήτων για εξυπηρέτηση της επαρχίας Λεμεσού, με στόχο να υπάρχουν οργανωμένοι χώροι συλλογής, ταξινόμησης, επιδιόρθωσης όπου χρειάζεται και επαναχρησιμοποίησης (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα, ρούχα, βιβλία, παιχνίδια κλπ).

Το τεμάχιο που πληροί τα κριτήρια χωροθέτησης του Κέντρου ανήκει στο Δήμο και ζητείται από το Τμήμα ΧΧΧΧΧ η εκχώρηση του αναφερόμενου τεμαχίου.

Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, το Συμβούλιο αποφάσισε όπως χρησιμοποιηθεί ο πιο πάνω χώρος έκτασης περί τις 3.000 τ.μ. (δημοτικό τεμάχιο 6, Φ./Σχ. 58/080202, συνοικία Αγίου Σπυρίδωνα) για σκοπούς δημιουργίας Κέντρου Επαναχρησιμοποίησης και Επιδιόρθωσης, νοουμένου ότι αυτός θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Δήμου.

#### 154 Πολιτιστική στρατηγική για τη Λεμεσό

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα της Προϊσταμένης Πολιτιστικών Υπηρεσιών, ημερομηνίας 22 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Υ.

Κατά τη συζήτηση του θέματος στη συνεδρία παρακάθεται η Προϊσταμένη Πολιτιστικών Υπηρεσιών, Δρ. ΧΧΧΧΧ, η οποία ενημέρωσε για το περιεχόμενο του σημειώματος της και τις αλλαγές που θεωρεί ότι πρέπει να γίνουν στο κείμενο που είχε συνεγράψει η Δρ. ΧΧΧΧΧ στην αγγλική γλώσσα.

Μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, το Συμβούλιο ενέκρινε την πολιτιστική στρατηγική, περιλαμβανομένων των διορθώσεων που εισηγήθηκε η Προϊσταμένη Πολιτιστικών Υπηρεσιών. Πρόσθετα παρέπεμψε στην Πολιτιστική Επιτροπή το θέμα, ώστε να συζητηθεί διεξοδικά τυχόν αναθεώρηση της πιο πάνω στρατηγικής.

#### 155 Τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διακόσμου από την ομάδα ΕΤΚΟ

Ενώπιον των μελών τέθηκε σημείωμα της Ανώτ. Γραμμ. Λειτουργού, κας ΧΧΧΧΧ, ημερομηνίας 27 Νοεμβρίου 2024, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των παρόντων πρακτικών και βρίσκεται κατατεθειμένο στο φάκελο 15.4.02.

Υπενθυμίζεται ότι για το θέμα είχε ληφθεί απόφαση στη συνεδρία του Συμβουλίου ημερομηνίας 25 Οκτωβρίου 2024 για δωρεάν τοποθέτηση Χριστουγεννιάτικου διακόσμου στο παραθαλάσσιο πολυλειτουργικό πάρκο και σε μέρος της πλατείας του παλιού λιμανιού.

Το Συμβούλιο ενέκρινε την παραχώρηση των διευκολύνσεων που ζητά η ομάδα, πλην του ανυψωτικού, τα έξοδα του οποίου θα πρέπει να επωμιστεί η ίδια.

**1. Χορωδία Δημοτικού Διαμερίσματος Μέσα Γειτονιάς**

Ο Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Μέσα Γειτονιάς υπενθύμισε ότι η χορωδία είναι ακέφαλη και πρέπει να οριστεί Πρόεδρος, μία (1) από τις δύο (2) Δημοτικές Συμβούλους που συμμετέχουν στην Επιτροπή, βάση των Κανονισμών Λειτουργίας της. Εισηγήθηκε να ληφθεί απόφαση επί τούτου

**Ο κ. Δήμαρχος ενημέρωσε ότι θα καλέσει τις κκ Σ. Κοντού και Σ. Στεφάνου στο γραφείο του για να συζητήσουν το θέμα και να καταλήξουν.**

**2. Διόρθωση πρακτικών****3. Εισήγηση για δημιουργία Γραφείου Εκδηλώσεων**

Ο κ. Δήμαρχος ανέφερε ότι διοργανώνονται παράλληλες εκδηλώσεις ταυτόχρονα από διάφορες Επιτροπές και το θέμα θα τεθεί στο Συμβούλιο, με εισήγηση για δημιουργία κοινού Γραφείου Εκδηλώσεων, για καλύτερο συντονισμό και για αποφυγή προβλημάτων έλλειψης συντονισμού.

**Το Συμβούλιο έλαβε γνώση της εισήγησης του κ. Δημάρχου.**

**4. Λειτουργία Δημοτικών Επιτροπών**

Ο κ. Δήμαρχος υπενθύμισε ότι οι Επιτροπές δεν αντικαθιστούν με κανένα τρόπο τα αρμόδια Όργανα που έχουν ευθύνη για έγκριση δαπανών που προκύπτουν και ότι πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι διαδικασίες, δηλαδή τα αιτήματα για χορηγίες να εξετάζονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή ως το αρμόδιο Σώμα. Ανάθεση / κατακύρωση προσφορών μπορεί να γίνεται βάσει νομοθεσίας από τη Μονομελή, Διμελή, Τριμελή Επιτροπή, Επιτροπή Προσφορών και Συμβούλιο Προσφορών και μόνο μετά από τις απαραίτητες διαδικασίες.

**Ο  
Δήμαρχος**

