

ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ



Δημοτικό Κέντρο Τεχνών - Αποθήκες Παπαδάκη (ΔΚΤΑΠ)

Αιτήσεις για Συμμετοχή στο Πολιτιστικό Πρόγραμμα του ΔΚΤΑΠ

Ο Δήμος Λεμεσού καλεί ενδιαφερόμενους πολιτιστικούς οργανισμούς, ομάδες και άτομα να υποβάλουν προτάσεις για μελέτη και πιθανή ένταξη τους **στο πρόγραμμα του Κέντρου για το 2020 – 2021.**

ΜΕΡΟΣ Ι – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Α. ΣΤΟΧΟΙ

1. Η ανάδειξη, προβολή και ανάπτυξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας, με έμφαση στις εικαστικές και παραστατικές τέχνες.
2. Η εμπέδωση διαδικασιών εμπλοκής συνέργειας και συνεργασίας με ομάδες, κοινότητες και φορείς, ώστε να απευθύνεται στο ευρύτερο κατά το δυνατό κοινό.
3. Η καλλιτεχνική παιδεία και η ανάπτυξη κριτικής αντίληψης γύρω από τη σύγχρονη τέχνη και τα θέματα που την απασχολούν, τοπικά και διεθνώς.
4. Η ανάπτυξη των καινοτόμων εκφάνσεων των εικαστικών και παραστατικών τεχνών και η προώθηση της έρευνας, του πειραματισμού και των δημιουργικών συνεργειών.
5. Η διασύνδεση των τοπικών καλλιτεχνικών πρακτικών με τα τεκταινόμενα στο κοινωνικό και ακαδημαϊκό, τοπικό και διεθνές πεδίο και κατ' επέκταση ο περαιτέρω εμπλουτισμός και διεύρυνση της τοπικής καλλιτεχνικής σκηνής μέσω του διαλόγου και των ανταλλαγών, συμπεριλαμβανομένων και διαπολιτισμικών δράσεων εντός Κύπρου.
6. Η ενθάρρυνση της κινητικότητας των καλλιτεχνών από τον τοπικό και διεθνή χώρο, μέσω της συμμετοχής τους σε Προγράμματα Φιλοξενίας (residencies) που μπορεί να περιλαμβάνουν έρευνα, εργαστήρια, σεμινάρια, διαλέξεις, open studios, την ανάπτυξη ατομικού ή ομαδικού δημιουργικού έργου, την παρουσίαση εκθέσεων, περφόρμανς κ.α.

7. Η καθιέρωση του Δημοτικού Κέντρου Τέχνης- Αποθήκες Παπαδάκη ως πλατφόρμας ζύμωσης προβληματισμών γύρω από το σύγχρονο καλλιτεχνικό γίνεσθαι.
8. Η παρουσίαση σημαντικών ή/και ιστορικών ξένων και Κυπρίων καλλιτεχνών οι οποίοι με το έργο τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εξέλιξη της διεθνούς ή και κυπριακής εικαστικής τέχνης.
9. Η ανάδειξη τόσο του καλλιτεχνικού ιστού στο κέντρο της Λεμεσού όσο και του ευρύτερου πολιτιστικού και ιστορικού κέντρου της.

B. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ:

Δικαιούνται να υποβάλουν προτάσεις:

1. Πολιτιστικοί φορείς ή άλλοι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί με κύρια καταστατική επιδίωξη την δραστηριοποίηση στον τομέα του Πολιτισμού και ειδικά στους τομείς των εικαστικών και παραστατικών τεχνών,
2. Ομάδες φυσικών προσώπων (επαγγελματίες καλλιτέχνες/δημιουργοί) ή μεμονωμένα πρόσωπα (επαγγελματίες καλλιτέχνες, επιμελητές, χορογράφοι, σκηνοθέτες κ.α.).

Αποκλείονται οι κερδοσκοπικοί οργανισμοί, τα φιλανθρωπικά/θρησκευτικά ιδρύματα και οι ιδιωτικές σχολές.

Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΒΛ. ΜΕΡΟΣ II)

Με την αίτηση θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως:

1. Βιογραφικό αιτητή και αντιπροσωπευτικά δείγματα έργου (σε οποιαδήποτε μορφή)
2. Βιογραφικό συμμετεχόντων/συντελεστών
3. Σκεπτικό πρότασης προς υλοποίηση στο πλαίσιο του Προγράμματος (150-300 λέξεις)
4. Αναλυτικός Προϋπολογισμός εξόδων
5. Προτεινόμενες ημερομηνίες πραγματοποίησης της δράσης
6. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πληροφορία κρίνεται χρήσιμο να επισυναφθεί
7. Οποιαδήποτε χορηγία από άλλο φορέα

Επισημαίνεται ότι:

- i. Το έντυπο υποβολής αίτησης (ΜΕΡΟΣ II), μαζί με τα επισυναπτόμενα, θα πρέπει να υποβληθεί ηλεκτρονικά, **ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 27 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2019** (ΒΛ. ΜΕΡΟΣ II – ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ).*
- ii. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.*
- iii. Οι αιτητές μπορούν να προμηθεύονται το έντυπο από την ιστοσελίδα του Δήμου Λεμεσού **www.limassolmunicipal.com.cy***
- iv. Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν περιλαμβάνουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία δε θα λαμβάνονται υπόψη.*

Δ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Διοργάνωση ομαδικών εκθέσεων.
2. Διοργάνωση ατομικών εκθέσεων σημαντικών καλλιτεχνών.
3. Διοργάνωση διαλέξεων/παρουσιάσεων/εργαστηρίων/σεμιναρίων.
4. Θεατρικές παραστάσεις πειραματικού χαρακτήρα, παραστάσεις χορού και μουσικής, περφόρμανς και προβολές.
5. Διοργάνωση διαδραστικών/διαθεματικών ερευνητικών προγραμμάτων.
6. Εκπαιδευτικά προγράμματα/εργαστήρια για παιδιά και ενήλικες, στους τομείς των εικαστικών και παραστατικών τεχνών.
7. Προγράμματα φιλοξενίας καλλιτεχνών (artist residencies).
8. Συνεργασίες με πολιτιστικά ιδρύματα, φορείς και επαγγελματίες στο εξωτερικό.

Ε.ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Εγκατάσταση/απεγκατάσταση έκθεσης, σκηνικά, κοστούμια
2. Συσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση έργων τέχνης
3. Τεχνική υποστήριξη (ηχητικά, φωτισμός, οπτικογράφιση)
4. Αεροπορικά εισιτήρια προσκεκλημένων καλλιτεχνών/επιμελητών, διαμονή και επίδομα συντήρησης
5. Δαπάνες προβολής δραστηριότητας (σχεδιασμός και εκτύπωση έντυπου υλικού προβολής)
6. Αμοιβές καλλιτεχνικών συντελεστών (καλλιτεχνών, επιμελητών, εμπειρογνομόνων)
7. Δικαιώματα χρήσης έργων (artists loan fees)

ΣΤ.ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (Σ.Β.)

1. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σκεπτικό δραστηριότητας **(Σ.Β.: 35%)**.
2. Συνάρτηση επιδιωκόμενου στόχου δραστηριότητας με τους Στόχους του Κέντρου και συμβολή της στην ανάπτυξη του τομέα **(Σ.Β.: 30%)**.
3. Προφίλ αιτητή/συντελεστών/συνεργατών/συμμετεχόντων **(Σ.Β.: 15%)**.
4. Αποτελεσματικότητα μεθοδολογίας, οργάνωσης και προγραμματισμού **(Σ.Β.: 10%)**.
5. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού/οργάνωσης δαπανών και εσόδων **(Σ.Β.: 10%)**.

Επισημαίνεται ότι:

- i. Επιλέξιμες θεωρούνται μόνο όσες εκδηλώσεις έχουν εξασφαλίσει τουλάχιστον **80 μονάδες** από τα κριτήρια αξιολόγησης.
- ii. Στο ετήσιο Πρόγραμμα του Κέντρου θα φιλοξενοούνται οι δραστηριότητες που εξασφαλίζουν τον μεγαλύτερο βαθμό, με βάση τη σειρά κατάταξής τους.
- iii. Δεδομένων των περιορισμένων οικονομικών πόρων που μπορούν να διατεθούν για την υλοποίηση του ετήσιου προγράμματος του Κέντρου, η διαχείριση και η διανομή του σχετικού κονδυλίου στις επιλεγείσες εκδηλώσεις θα διέπεται από την αρχή της ανταγωνιστικότητας και τον κανόνα της διαθεσιμότητας των οικονομικών πόρων.
- iv. Η κάθε εκδήλωση θα επιχορηγείται με το 70% επί του συνολικού της προϋπολογισμού με ανώτατο όριο της 10.000 ευρώ ανάλογα με την βαθμολογία που θα εξασφαλίσει.

Ζ. ΟΡΓΑΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται, εξετάζονται από την Καλλιτεχνική Διευθύντρια (ΚΔ) του Κέντρου, οι οποία έχει την ευθύνη για τον καταρτισμό του Προγράμματος του έτους.

Η ΚΔ αξιολογεί τις προτάσεις, σύμφωνα με τους στόχους και τα κριτήρια του Προγράμματος, και υποβάλλει αιτιολογημένες εισηγήσεις για την έγκριση ή την απόρριψη τους, καθώς και για το ύψος της επιχορήγησης που θα παραχωρείται στις επιλεγμένες προτάσεις. Στη συνέχεια, το προτεινόμενο Πρόγραμμα υποβάλλεται, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο προϋπολογισμό, καθώς και το σύνολο των προτάσεων που είχαν υποβληθεί, για επικύρωση σε Ειδική Επιτροπή του ΔΚΤΑΠ, η οποία εποπτεύει τη διαμόρφωση και υλοποίηση του Πολιτιστικού Προγράμματος του Κέντρου.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο της διαδικασίας εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι οριστικές.

Η. ΟΡΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Το ύψος της χορηγίας αποφασίζεται από την ΚΔ και την Ειδική Επιτροπή του ΔΚΤΑΠ, μετά την υποβολή ολοκληρωμένης πρότασης από τον/την αιτητή/τρια, συνοδευόμενης από αναλυτικό προϋπολογισμό, μέσω του παρόντος εντύπου. **Η συνολική χορηγία δε μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €10,000 (βλ. Παράγραφο ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ).**
2. Το ποσό της επιχορήγησης θα παραχωρείται στο δικαιούχο σε δύο δόσεις: Η Α' δόση (70%) μετά την έγκριση της αίτησης και η Β' δόση (το υπόλοιπο 30%), μετά την πραγματοποίηση του προγράμματος και αφού ο δικαιούχος έχει υποβάλει αναλυτικό οικονομικό απολογισμό, που να συνοδεύεται από τις αποδείξεις δαπανών του προγράμματος. Για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τις €7000, ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός θα πρέπει να καταρτίζεται και πιστοποιείται από εγκεκριμένο ελεγκτή.
3. Ο οικονομικός απολογισμός και τα αποδεικτικά στοιχεία ως αναφέρονται πιο πάνω στο σημείο 1α και 1β πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο **έως και τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος**. Σε περίπτωση μη τήρησης της προθεσμίας, ο αιτητής δε θα λαμβάνει β' δόση και θα οφείλει να παρουσιάσει αναλυτική κατάσταση δαπάνης της α' δόσης.
4. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό $\pm 25\%$, η απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων (πραγματικών) τελικών δαπανών, από τις αντίστοιχες κατηγορίες δαπανών που είχαν αναγνωριστεί ως επιλέξιμες (οι κατηγορίες αυτές θα προσδιορίζονται στην επιστολή γνωστοποίησης της επιχορήγησης των Πολιτιστικών Υπηρεσιών). Η απόκλιση αυτή δε θα επηρεάζει το ύψος του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται στον αιτητή. Το ΔΚΤΑΠ διατηρεί το δικαίωμα αναλογικής μείωσης του ποσού της χορηγίας εάν οι υποβληθέντες λογαριασμοί παρουσιάζουν μειωμένες δαπάνες σε σχέση με τις δαπάνες οι οποίες είχαν, αρχικά, αναγνωριστεί ως επιλέξιμες.
5. Η μη τήρηση οποιοδήποτε καλλιτεχνικών/δημιουργικών ή οικονομικών προϋποθέσεων επί των οποίων βασίστηκε η επιχορήγηση, η διακοπή προετοιμασίας της παραγωγής και η μη συμμόρφωση στους παρόντες όρους συνεπάγονται ανάκληση της επιχορήγησης.
6. Η υποβολή αίτησης σημαίνει πλήρη αποδοχή όλων ανεξαιρέτως των όρων και κριτηρίων, χωρίς καμία επιφύλαξη.
7. Σε περίπτωση ματαίωσης μέρους ή όλου του προγράμματος, κάθε αιτητής έχει υποχρέωση να επιστρέφει το αναλογούν μέρος της επιχορήγησης που έχει λάβει, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη δηλωθείσα ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, αιτιολογώντας τη ματαίωση αυτή.

Θ.ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

1. Για τους σκοπούς των αιτήσεων, «Διοργανωτής» σημαίνει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το όνομα του οποίου αναγράφεται στην πρόταση για διοργάνωση εκδήλωσης στο Κέντρο και περιλαμβάνει τους διευθυντές ή οποιουσδήποτε άλλους νόμιμους εκπροσώπους του νομικού προσώπου. Στην περίπτωση ομάδας φυσικών προσώπων, ο όρος «Διοργανωτής» περιλαμβάνει το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που υπογράφουν την αίτηση εκ μέρους του συνόλου.
2. Κάθε εκδήλωση που εντάσσεται στο ετήσιο Πρόγραμμα του Κέντρου θα προβάλλεται από την ιστοσελίδα του Δήμου Λεμεσού και τις σχετικές σελίδες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Η διαχείριση των πιο πάνω θα γίνεται με ευθύνη του/της ΚΔ. Ο Διοργανωτής οφείλει να αποστείλει ηλεκτρονικά και σε εύθετο χρόνο στον/στην ΚΔ το απαραίτητο υλικό (Δελτίο Τύπου, φωτογραφίες κ.τ.λ.). Θα γίνεται, επίσης, ειδική συνεννόηση για το σχεδιασμό της πρόσκλησης και του banner που θα τοποθετείται στο εξωτερικό του κτηρίου.
3. Ο Διοργανωτής μπορεί να χρησιμοποιεί για τους σκοπούς των εκδηλώσεων τον διαθέσιμο τεχνικό και άλλο εξοπλισμό του Κέντρου, βάσει των συγκεκριμένων οδηγιών χρήσης για τις οποίες ενημερώνεται από το Προσωπικό του Κέντρου.
4. Ο Διοργανωτής οφείλει να αποζημιώσει τον Δήμο Λεμεσού για οποιεσδήποτε απώλειες ή ζημιές που ενδέχεται να υποστεί ο εξοπλισμός του κτιρίου, ο οποίος αποτελεί ιδιοκτησία του Δήμου. Οφείλει επίσης να καταβάλει τα έξοδα για την επισκευή, επιδιόρθωση ή αντικατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς, απώλειας ή βλάβης που προκλήθηκε στο χώρο ή τον εξοπλισμό του κατά τη διάρκεια χρήσης του από το αδειούχο πρόσωπο, είτε από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή πρόσωπα κατά τη χρονική περίοδο της εκδήλωσης του.
5. Ο Δήμος θα παρέχει μονίμως ασφάλεια αστικής ευθύνης (για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές έναντι επισκεπτών του Κέντρου) κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.
6. Ο χώρος έχει διαμορφωθεί βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών συντήρησης και καμιά μηχανική παρέμβαση (εσωτερικά ή εξωτερικά) δεν δύναται να γίνει χωρίς την εκ των προτέρων συγκατάθεση και οδηγίες των υπευθύνων του Δήμου. Για κάθε εκδήλωση που προϋποθέτει κατασκευές (π.χ. πάνελς για εικαστικές εκθέσεις, σκηνικά κ.α.) θα πρέπει να υποβάλλονται προηγουμένως τα σχετικά σχέδια για τεχνικό έλεγχο από τον/την ΚΔ και τις αρμόδιες αρχές του Δήμου.
7. Απαγορεύεται αυστηρά κάθε επέμβαση στα ηλεκτρομηχανολογικά συστήματα της αίθουσας (ηλεκτρική εγκατάσταση, σύστημα κλιματισμού κ.τ.λ.).
8. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και η κατανάλωση φαγητού ή ποτού εντός του κτιρίου.
9. Ο Διοργανωτής οφείλει να χρησιμοποιεί το Κέντρο μόνο κατά την καθορισμένη από την σχετική Άδεια χρονική περίοδο και να μετακινεί, αφαιρεί ή μεταφέρει κάθε αντικείμενο

ή κατασκευή που τοποθέτησε αμέσως μετά τη λήξη της χρονικής περιόδου χρήσης αυτού.

10. Ο Δήμος αναλαμβάνει την γενική καθαριότητα του χώρου.
11. Ο Διοργανωτής καθίσταται υπεύθυνος για την καθαριότητα των χώρων του Κέντρου τους οποίους χρησιμοποιεί (κυρίως αίθουσες, περίβολος) πριν και μετά το πέρας της εκδήλωσής του. Είναι επίσης υπεύθυνος για την διάταξη του χώρου (καθίσματα, βάθρα κ.τ.λ.) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εκδήλωσης καθώς και για την επαναφορά του εκ των υστέρων.
12. Ο Διοργανωτής είναι υπεύθυνος για την αποκαθήλωση της έκθεσης, των σχετικών κατασκευών, σκηνικών, επίτοιχων κειμένων κ.α., καθώς και για την απόσυρση των άχρηστων υλικών (π.χ. γυψοσανίδες, πάνελς που έχουν αφαιρεθεί) και πρέπει να παραδίδει τον εκθεσιακό χώρο στην κατάσταση στην οποία τον παρέλαβε.
13. Ο Διοργανωτής οφείλει να μην προκαλεί ή ανέχεται ή επιτρέπει ή υποθάλλει την πρόκληση, μέσα ή έξω από το Κέντρο, οποιασδήποτε ενόχλησης, οχληρίας ή ανησυχίας.
14. **Παράλειψη συμμόρφωσης του Διοργανωτή προς οποιοδήποτε από τους πιο πάνω όρους και κανονισμούς θα συνεπάγεται άμεση ανάκληση ή αναστολή της άδειας χρήσης του Κέντρου και αυτόματο αποκλεισμό του από μελλοντική παραχώρηση του χώρου.**

ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

1. Οι πληροφορίες που έχουν υποβληθεί και επισυναφθεί στο παρόν έντυπο είναι αληθείς.
2. Στο υλικό προβολής της δραστηριότητας θα πρέπει να εμφανίζεται το λογότυπο του Δήμου Λεμεσού και να γίνεται αναφορά στο Δημοτικό Κέντρο Τεχνών Λεμεσού – Αποθήκες Παπαδάκη.
3. Αποδέχομαι όλους του όρους και κανονισμούς του Σχεδίου Επιχορήγησης για ένταξη στο Πρόγραμμα του Δημοτικού Κέντρου Τεχνών Λεμεσού – Αποθήκες Παπαδάκη.

.....
Όνομα

.....
Υπογραφή

.....
Ημερομηνία