

Πρόσληψη Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στο Δήμο Λεμεσού (Κοινωνικά Προγράμματα)

Ο Δήμος Λεμεσού ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) (άρθρο 4(2)(δ), τον οποίο ο Δήμος εφαρμόζει αναλογικά, γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση δύο (2) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, για χρονική περίοδο 12 μηνών με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμα 6 μήνες (με την επιφύλαξη της σημείωσης 5.12), στα πλαίσια λειτουργίας των κοινωνικών προγραμμάτων του Δήμου Λεμεσού. Η βασική αμοιβή θα είναι στην Κλίμακα Α5 (2^η βαθμίδα) και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση, και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

1. Καθήκοντα και ευθύνες:

Εκτελούν καθήκοντα για την εύρυθμη λειτουργία των κοινωνικών προγραμμάτων και των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών. Ειδικότερα συμβάλλουν στην:

- Διοικητική υποστήριξη
- Εξυπηρέτηση των δημοτών και ειδικότερα επωφελούμενων των κοινωνικών προγραμμάτων
- Καταγραφή των κοινωνικών αναγκών
- Υποστήριξη των εξατομικευμένων πλάνων υποστήριξης των επωφελουμένων
- Διασύνδεση και παραπομπή των επωφελούμενων με αρμόδιες υπηρεσίες, φορείς και προγράμματα
- Οργάνωση και υλοποίηση δράσεων, παρεμβάσεων και εκδηλώσεων
- Τήρηση ατομικών φακέλων, αρχείων και ηλεκτρονικών συστημάτων καταγραφής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων
- Συλλογή, επεξεργασία και καταχώριση στοιχείων, καθώς και σύνταξη εκθέσεων, αναφορών και στατιστικών δεδομένων
- Συμμετοχή σε συναντήσεις με συνεργαζόμενους φορείς και υπηρεσίες για την αποτελεσματική υποστήριξη των ωφελουμένων
- Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις επιμόρφωσης
- Συμμετοχή σε παρεμβάσεις στην κοινότητα (street work)
- Εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας, των διαδικασιών των προγραμμάτων και των αρχών δεοντολογίας
- Εκτέλεση κάθε άλλου συναφούς καθήκοντος τους ανατεθεί, στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας των κοινωνικών προγραμμάτων και υπηρεσιών.

Σημ.2: Το ωράριο λειτουργίας θα ορίζεται σε 08.00 – 15.30 ή 08.30 – 16.00, ενώ απαιτείται ευελιξία στο ωράριο που αφορά τις παρεμβάσεις στην κοινότητα (street work). Οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας δεν θα ξεπερνούν τις 37,5.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτούντες πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, έχουν συμπληρώσει το 17^ο έτος της ηλικίας τους και νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτες της Δημοκρατίας, έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- ii. (α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- iii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή της Αγγλικής γλώσσας.
Σημειώσεις:
(α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/201, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους –
 - i. των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- iv. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία
- v. Λευκό ποινικό μητρώο
- vi. Πιστοποιητικό με βάση τον *Περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Απεικόνισης Υλικού Σεξουαλικής Κακοποίησης Παιδιών Νόμος του 2014 (91(I)/2014)*

***Σημειώνεται** ότι η προσκόμιση των πιστοποιητικών που απαιτούνται από τις παραγράφους v και vi θα πρέπει να γίνει πριν την πρόσληψη του ατόμου που θα επιλεγεί και αφορούν πρόσφατα πιστοποιητικά, δηλαδή η ημερομηνία έκδοσής τους να μην απέχει περισσότερο από δύο (2) μήνες από την ημερομηνία της πρόσληψης.

3. Πρόσθετα προσόντα

- i. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Ψυχολογία, Κοινωνιολογία, Κοινωνική Εργασία, Εργοθεραπεία (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.), και
- ii. Πείρα σχετική με καθήκοντα της θέσης σε δομές/προγράμματα/ κέντρα στήριξης και άλλες κοινωνικές υπηρεσίες στήριξης ευάλωτων ομάδων.
Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή αποδεικτικού στοιχείου από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο/η αιτών/ούσα, και στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες, μήνες/έτος) και να επεξηγείται με

λεπτομέρεια το είδος της σχετικής εργασιακής εμπειρίας και αναλυτικά τα καθήκοντα που εκτελούσε.

Κριτήρια αξιολόγησης και βαρύτητα:

Ο Δήμος θα καταρτίσει κατάλογο λαμβάνοντας υπόψη την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη, η οποία θα έχει βαρύτητα 30% επί της τελικής βαθμολογίας, καθώς και όσα επαγγελματικά ή ακαδημαϊκά προσόντα των υποψηφίων, περιλαμβανομένης και της πείρας τους, τεκμηριώνονται στην αίτησή τους, σύμφωνα με τον πιο κάτω Πίνακα, τα οποία θα έχουν βαρύτητα 70% επί της τελικής βαθμολογίας.

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Απολυτήριου	Γενική βαθμολογία 14-15,99 – 1 μόριο Γενική Βαθμολογία 16 – 17,99 – 2 μόριο Γενική Βαθμολογία 18 – 20 – 3 μόρια
2	Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν	Άριστα 3 Λίαν Καλώς 2 Καλώς 1
3	Πείρα σχετική με καθήκοντα της θέσης σε αντίστοιχη δομή/πρόγραμμα/ κέντρο προστασίας και απασχόλησης παιδιών ή εφήβων	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο έτος, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια

5. Σημειώσεις

5.1. Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:

- Πείρα σε προγράμματα στήριξης αστέγων και δομές φιλοξενίας
- Βαθμός Απολυτηρίου (προτεραιότητα σε υποψήφιους με υψηλότερη βαθμολογία).

5.2. Υποψήφιοι που κατέχουν δύο ή περισσότερους πανεπιστημιακούς τίτλους συναφείς με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, θα λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στο πτυχίο με την υψηλότερη βαθμολογία

5.3. Υποψήφιοι που δεν καλύπτονται με τον Πανεπιστημιακό τίτλο, αλλά με Μεταπτυχιακό τίτλο, θα αξιολογούνται με το «Λίαν Καλώς».

5.4. Τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν από Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στην Κύπρο τα οποία αναβαθμίστηκαν σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, και στον τίτλο σπουδών αναγράφεται η προηγούμενη ονομασία του Ιδρύματος, θα πρέπει να συνοδεύονται με αναγνώριση από το ΚΥΣΑΤΣ.

5.5. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και η καλή της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (<https://www.psc.gov.cy>).

5.6. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, δεν προσμετρείται.

5.7. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από υποψηφίους με αναπηρίες, εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 και 2018. Αιτούντες οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του προαναφερθέντος Νόμου, καλούνται όπως με τα λοιπά πιστοποιητικά που επισυνάπτουν στην αίτησή τους, υποβάλουν και πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους, στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

5.8. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία τα οποία πρέπει να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, διαφορετικά οι αιτήσεις δε θα λαμβάνονται υπόψη. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.

5.9. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν και της προφορικής εξέτασης, θα ετοιμαστεί (προκαταρκτικός) Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Προκήρυξη, ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι με βάση το άρθρο 6(6)(α) του Νόμου 70(Ι)/2016, πρόσωπο που υπέβαλε αίτηση έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας επί της σειράς κατάταξής του στον (προκαταρκτικό) Πίνακα. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα καταρτιστεί τελικός Πίνακας ο οποίος θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Ο τελικός κατάλογος ο οποίος θα καταρτιστεί θα έχει ισχύ για 24 μήνες από την ημερομηνία οριστικοποίησής του. Ο εν λόγω κατάλογος δύναται να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο κενωθεί μια ή περισσότερες από τις πιο πάνω θέσεις, ούτως ώστε να μην προκύψει ανάγκη επαναπροκήρυξης των θέσεων.

5.10. Οι εργοδοτούμενοι θα εργάζονται με ευελιξία ανάλογα με τις ανάγκες των κοινωνικών προγραμμάτων.

5.11. Η απασχόληση των εργοδοτουμένων ορισμένου χρόνου θα είναι για ένα (1) έτος με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα έξι (6) μήνες, νοουμένου ότι η ανάγκη για την οποία έγινε η πρόσληψη εξακολουθεί να υφίσταται και η απόδοση του εργοδοτουμένου αξιολογείται ως επαρκής σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 9(2) του Νόμου Ν.70(Ι)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότησή τους τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

5.12. Ο Δήμος Λεμεσού δύναται να ακυρώσει τη διαδικασία προκήρυξης και πλήρωσης της πιο πάνω θέσης σε οποιοδήποτε στάδιο ή τη σύμβαση απασχόλησης σε περίπτωση διακοπής των κοινωνικών προγραμμάτων.

5.13. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Δήμου Λεμεσού www.limassol.org.cy και να αποσταλούν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο hr@limassol.org.cy το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 2 Οκτωβρίου, 2026 θα λαμβάνονται υπόψη.

5.15. Για οποιοσδήποτε πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποτείνονται στο τηλέφωνο 25348050, ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο hr@limassol.org.cy .