Λειτουργός Εσωτερικού Ελέγχου (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24500,25697,26894,28091,29288,30485,31682,32879,34076,35273,36470,37667.
A10 : €34284,35923,37562,39201,40840,42479,44118,45757,47396.
A11 : €40525,42164,43803,45442,47081,48720,50359,51998,53637.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Είναι μέλος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 109 του Περί Δήμων Νόμου, Νόμος 52(Ι)/22 και φροντίζει για την οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία της.

2.2 Βοηθά τον Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου για τον εσωτερικό έλεγχο των λογαριασμών του Δήμου, καθώς και για τον έλεγχο των δραστηριοτήτων και διαδικασιών λειτουργίας των διαφόρων Τμημάτων, Τομέων και Κλάδων του Δήμου. Εισηγείται τρόπους βελτίωσης των λογιστικών και διοικητικών διαδικασιών με σκοπό την επίτευξη της μέγιστης δυνατής αποδοτικότητας καθώς την εισαγωγή ασφαλιστικών δικλείδων ελέγχου.

2.3 Βοηθά τον Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ή είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της πιστής τήρησης των διαδικασιών προσφορών και αγορών, καθώς και τη μη υπέρβαση των εξουσιοδοτήσεων που έχουν οριστεί από το Συμβούλιο και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις στην Επιτροπή Ελέγχου.

2.4 Συνεργάζεται με το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας αναφορικά με τον εξωτερικό έλεγχο και παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις υποδείξεις και εισηγήσεις του.

2.5 Αποτείνεται για διοικητικής φύσεως θέματα απ΄ ευθείας ή μέσω του Επικεφαλής της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, ανάλογα με την περίπτωση, στο Δήμαρχο και στο Δημοτικό Γραμματέα.

2.6 Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής Ελέγχου και άλλων συσκέψεων και βοηθά ή/και φροντίζει για τη διεκπεραίωση των αποφάσεων που λαμβάνονται.

2.7 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν αρμοδίως τα οποία σχετίζονται αποκλειστικά με τις διαδικασίες Εσωτερικού Ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Απαιτούμενα Προσόντα:

3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά, Δημόσια Διοίκηση, Στατιστική, Νομικά, Μηχανική Επιστήμη, Μηχανική της Πληροφορικής, Μηχανική Λογισμικού, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής, Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογία της Πληροφορικής, Επικοινωνία Δεδομένων/Δίκτυα Υπολογιστών, Κυβερνοασφάλεια/Ασφάλεια Υπολογιστών/Ασφάλεια Πληροφοριών/Ασφάλεια Επικοινωνιών/Ασφάλεια Δικτύου
(Σημ.: Ο όρος «Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
ή
Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

3.2 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, ο κάτοχος της θέσης θα τυγχάνει ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της.

3. Τα στην παράγραφο 3.1 απαιτούμενα προσόντα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.